

UWAGA AKTUALIZACJA NABORU UDZIELANIA POŻYCZKI DLA MIKROPRZEDSIĘBIORCÓW z dnia 02.04.2020r.

Autor: Jolanta Dudzińska Data publikacji: 20.04.2020

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku uaktualnia ogłoszenie naboru wniosków o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy przyznawanej na podstawie art. 15zzd ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Z pożyczki mogą skorzystać:

1. Mikroprzedsiębiorcy, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro),

którzy prowadzili działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r. w celu pokrycia bieżących kosztów prowadzenia tej działalności.

2. Mikroprzedsiębiorcy , **którzy nie zatrudniają i nigdy nie zatrudniali pracowników.**

WYSOKOŚĆ OFEROWANEGO WSPARCIA I ZASADY SPŁATY

- Wysokość pożyczki nie może przekroczyć 5 tys. zł. Pożyczka udzielana jest jednorazowo.
- Stałe oprocentowanie pożyczki wynosi 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski w skali roku.
- Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 12 miesięcy, przy czym rozpoczęcie spłaty pożyczki będzie następowało po trzymiesięcznym okresie karencji.
- **Pożyczka wraz z odsetkami na wniosek mikroprzedsiębiorcy podlega umorzeniu, pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki. We wniosku o umorzenie mikroprzedsiębiorca oświadcza, że prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.**

Warunek ten będzie miał zastosowanie do wszystkich pożyczek, tj również tych, które zostały udzielone do dnia wejścia w życie przedmiotowej zmiany. Utrzymanie zatrudnienia nie będzie już warunkiem umorzenia pożyczki.

- Jeśli Pożyczkobiorca nie spełni warunku umorzenia albo nie złoży wniosku o umorzenie – ma obowiązek spłaty pożyczki.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRZY UBIEGANIU SIĘ O POŻYCZKĘ DLA MIKROPRZEDSIĘBIORCY

- Wniosek o pożyczkę należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku -terytorialnie właściwym ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej **w formie elektronicznej przez portal www.praca.gov.pl.**

W tym celu należy:

- wejść na portal praca.gov.pl,
- wybrać opcję "tarcza antykryzysowa",
- wybrać opcję "Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy PSZ - PKDG",
- wybrać z listy jako adresata "Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku",
- wypełnić udostępniony formularz oraz dołączyć wymagane załączniki.

Dla przedsiębiorców, którzy z różnych powodów nie mają możliwości złożenia wniosku w wersji elektronicznej, **PUP w Świdniku dopuszcza możliwość składania wniosków wraz z załącznikami w formie papierowej po uprzednim kontakcie telefonicznym z pracownikiem urzędu (81 461-35-18) pocztą na adres:**

Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku
Al. Lotników Polskich 1
21-040 Świdnik

lub w miejscu wyznaczonym w budynku PUP w Świdniku w godzinach od 7:30 do 15:30 (dokumenty pozostawiane są bez możliwości potwierdzenia). W przypadku składania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej decyduje data wpływu do Urzędu. Wszystkie składane dokumenty w wersji papierowej powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem lub osób uprawnionych do reprezentacji. **Podpisane dokumenty należy złożyć w 2 egzemplarzach.**

Uwaga! Komplet dokumentów niezbędnych do udzielenia pożyczki powinien zawierać:

- Wniosek o udzielenie pożyczki,
- Umowa pożyczki wraz z zał. nr 2 tj. wzór wniosku o umorzenie pożyczki (w formacie pdf bez uzupełnień i podpisów),
- *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID -19 (należy uzupełnić),*
- pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

Przyjmowanie wniosków o udzielenie pożyczki przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku odbywać się będzie do wyczerpania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na realizację tego wsparcia.

Na podstawie decyzji w sprawie udzielenia pożyczki Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku i pożyczkobiorca zawierają umowę pożyczkową. Termin wypłaty środków finansowych następuje nie później niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy pożyczkowej.

W przypadku dodatkowych pytań zapraszamy do kontaktu telefonicznego: nr tel.: 81 461 35 18, 81 461 35 15 lub za pośrednictwem e-mail: lusw@praca.gov.pl . Więcej informacji także na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakładce Tarcza Antykryzysowa: <https://www.gov.pl/web/rodzina/tarcza-antykryzysowa>