

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Oferta pracy (właściwe podkreślić):

1. **otwarta [zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego]**
2. **zamknięta* oferta zamknięta [nie zawiera danych identyfikacyjnych pracodawcy krajowego]**

Oferta pracy (właściwe podkreślić):

1. **krajowa***
2. **dla obywateli EOG***

Proszę wskazać Powiatowy Urząd Pracy wiodący w zakresie realizacji oferty pracy

.....

Proszę wskazać inne Powiatowe Urzędy Pracy odpowiedzialne za realizację tej oferty

.....

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy:
2. Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej:
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):
4. REGON:
5. Nr PESEL [w przypadku osoby fizycznej]:
6. Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość [przy braku PESEL]:
.....
7. Adres siedziby: [prosimy podać wraz z kodem pocztowym]:
.....
8. Adres stałego miejsca wykonywania działalności [prosimy podać wraz z kodem pocztowym]:
9. Numer telefonu [prosimy podać w formacie 9 cyfr np.123456789]:
10. Adres poczty elektronicznej – email:
11. Adres strony internetowej:
12. Adres do e-Doręczeń lub epuap:
13. Przeważający rodzaj działalności według PKD:
14. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktu:

15. Numer telefonu osoby wskazanej do kontaktu [prosimy podać w formacie 9 cyfr np.123456789]:
16. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: *
(*właściwe zaznaczyć)
- a. TAK
 - b. NIE
17. Czy pracodawca krajowy jest spółdzielnią socjalną lub przedsiębiorstwem społecznym: *
(*właściwe zaznaczyć)
- a. TAK
 - b. NIE
18. Możliwa forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:
- a. osobisty pod wskazanym adresem:
 - b. telefoniczny pod numerem [prosimy podać w formacie 9 cyfr np.123456789]:
.....
 - c. mailowy:
 - d. za pośrednictwem strony internetowej:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY

1. Nazwa i kod zawodu i specjalności według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności:
.....
2. Nazwa stanowiska:
3. Liczba wolnych miejsc pracy:
- a. w tym dla osób niepełnosprawnych:
4. Miejsce wykonywania pracy [prosimy podać wraz z kodem pocztowym]:
.....
5. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: (właściwe podkreślić)
- a. umowa o pracę na okres próbny,
 - b. umowa o pracę na czas określony,
 - c. w tym umowa na zastępstwo,
 - d. umowa o pracę na czas nieokreślony,
 - e. umowa zlecenie,
 - f. umowa o dzieło.
6. System wynagradzania: (właściwe podkreślić)
- a. czasowy (np. godzinowy/tygodniowy/miesięczny),
 - b. akordowy,
 - c. prowizyjny,
 - d. czasowo – premiowy.

7. Informacja o systemie czasu pracy: (właściwe podkreślić)
 - a. podstawowy system czasu pracy
 - b. równoważny system czasu pracy
 - c. praca w ruchu ciągłym
 - d. zadaniowy system czasu pracy
 - e. przerywany system czasu pracy
 - f. system skróconego tygodnia pracy
 - g. system pracy weekendowej.

8. Ogólny zakres obowiązków na zgłaszanym stanowisku pracy: [wypisać zakres obowiązków]

9. Informacja o rozkładzie czasu pracy – zmianowości: (właściwe podkreślić)
 - a. jedna zmiana
 - b. dwie zmiany
 - c. trzy zmiany.

10. Wymiar czasu pracy:(właściwe podkreślić)
 - a. pełen etat
 - b. część etatu*[wpisać jaka część]

11. Godziny wykonywania pracy: [wpisać zakres od do]

12. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto: [zgodnie z aktualnie obowiązującym minimalnym wynagrodzeniem miesięcznym za pracę lub stawką godzinową]:

13. Data lub okres rozpoczęcia pracy:

14. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę:

15. Okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej:

16. Czy krajowa oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej: (właściwe podkreślić)
 - a. TAK
 - b. NIE.

17. Okres aktualności oferty pracy [nie dłuższy niż 90 dni]:

18. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą krajowym lub osoba wskazaną do kontaktu:

III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY

1. Nazwa zawodu:
 - a. wyuczonego [wpisać]:
 - b. wykonywanego [wpisać]:
2. Poziom wykształcenia (minimalne) (właściwe podkreślić):
 - a. Podstawowe/gimnazjalne
 - b. zasadnicze zawodowe [wpisać kierunek]:
 - c. średnie ogólnokształcące
 - d. średnie zawodowe [wpisać kierunek/ specjalność]:
 - e. wyższe [wpisać kierunek/ specjalność]:
3. Posiadane przez kandydata umiejętności i uprawnienia:
4. Doświadczenie zawodowe (minimalne) (właściwe podkreślić):
 - a. lata [wpisać liczbę]:,
 - b. miesiące* [wpisać liczbę]:
5. Znajomość języków obcych wraz z poziomem ich znajomości*(*właściwe podkreślić):
 - a. Jaki język obcy [podać nazwę]:
 - b. A1 – Początkujący,
 - c. A2 – Podstawowy,
 - d. B1 – Średnio zaawansowany,
 - e. B2 – Ponad średnio zaawansowany,
 - f. C1 – Zaawansowany
 - g. C2 – Biegły
6. Czy istnieje możliwość realizacji wobec zatrudnianej osoby działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej: (właściwe podkreślić)
 - a. TAK
 - b. NIE

IV. ZATRUDNIENIE KANDYDATA Z PAŃSTW EOG

1. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG (właściwe podkreślić):
 - a. TAK
 - b. Jeżeli TAK, to z jakich państw:
 - c. NIE

Informacje dodatkowe w przypadku „oferty pracy dla obywateli EOG”:

2. Czy kandydaci z państw EOG powinni znać język polski (właściwe podkreślić):
 - a. TAK

- b. NIE
3. Jaki poziom znajomości języka polskiego kandydaci z państw EOG powinni posiadać (właściwe podkreślić):
- a. A1
 - b. A2
 - c. B1
 - d. B2
 - e. C1
 - f. C2
4. W jakim języku kandydaci z państw EOG mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:
5. Czy pracodawca krajowy zapewnia przyszłemu pracownikowi zakwaterowanie lub wyżywienie (właściwe podkreślić):
- a. TAK
 - b. NIE
6. Czy pracodawca pokrywa koszty zakwaterowania lub wyżywienia (*właściwe podkreślić):
- a. TAK
 - b. NIE
7. Czy pracodawca zapewnia możliwość i na jakich warunkach sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika:
.....
8. Proszę wskazać Państwo/a EOG w których ta oferta ma być dodatkowo upowszechniona:
.....
9. Czy może zaistnieć sytuacja, że miejsce wykonywania pracy może być inne niż siedziba pracodawcy krajowego i jakie mogą być tego przyczyny:
.....
10. Pozostałe dane, wymagania i informacje, niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy na oferowanym wolnym miejscu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:

V. OŚWIADCZENIA

1. Czy oferta pracy może zostać upowszechniona w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby biernie zawodowo. (*właściwe podkreślić):
- a. TAK*
 - b. NIE*

2. Czy wyrażają Państwo zgodę na przekazanie informacji o złożonej ofercie pracy za pośrednictwem bazy ofert pracy ePraca agencjom zatrudnienia, w celu udostępniania przez nie informacji o wolnych i poszukiwanych miejscach pracy. **(właściwe podkreślić):*
 - a. TAK*
 - b. NIE*
3. Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach. (właściwe podkreślić):
 - a. TAK
 - b. NIE
4. Oświadczam, że mam zaległości w ZUS oraz PFRON, zaległości w KAS lub zaległości w KRUS. (właściwe podkreślić):
 - a. TAK
 - b. NIE*
5. Wnioskuje o organizację giełdy pracy. (właściwe podkreślić):
 - a. TAK
 - b. NIE
6. Oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/ny o zasadach dotyczących przetwarzania moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku i przysługujących mi prawach z tym związanych oraz przyjąłem do wiadomości informacje zawarte w „Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla przedsiębiorców i innych podmiotów ubiegających się lub korzystających z form pomocy”, znajdującej się na stronie PUP w Świdniku <https://swidnik.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.
7. Oświadczam, że osoby wskazane przeze mnie do kontaktu, o których mowa w punkcie I.13 oferty, zostały poinformowane o zasadach dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku i przysługujących im prawach z tym związanych oraz przyjęli do wiadomości informacje zawarte w „Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla przedsiębiorców i innych podmiotów ubiegających się lub korzystających z form pomocy”, znajdującej się na stronie PUP w Świdniku <https://swidnik.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>.

Data:

Podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

VI. ADNOTACJE URZĘDU PRACY (WYPEŁNIA PRACOWNIK PUP)

1. Numer stanowiska:StPr/...../.....
2. Numer oferty: OfPr/...../.....
3. Data wpłynięcia oferty do urzędu:

4. Imię i Nazwisko pracownika przyjmującego ofertę:
5. Ustalenia dokonane z pracodawcą dotyczące dalszego postępowania z ofertą w przypadku braku kandydatów spełniających wymagania określone w ofercie. *(*właściwe podkreślić)*:
 - a. modyfikacja oferty [np. zmiana wymagań pracodawcy, warunków pracy]
 - b. wycofanie oferty
 - c. poinformowano pracodawcę o możliwości zmiany w ofercie określonych w niej wymagań
6. Data wycofania oferty:
7. Przyczyny wycofania oferty:
8. Inne adnotacje i uwagi pracownika PUP:.....
.....

VII. INFORMACJA DLA PRACODAWCÓW

Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP;

Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju;

Powiatowy Urząd Pracy wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, **nie może** przyjąć oferty pracy która narusza zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminuje kandydatów do pracy;

Powiatowy Urząd Pracy wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, **może nie** wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

W przypadku stwierdzenia zaległości w ZUS oraz PFRON, zaległości w KAS lub zaległości w KRUS, PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. 2025, poz. 1536).