# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla pracownika przedsiębiorstwa społecznego

W związku z realizacją wymogów art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

# Tożsamość Administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, dalej: PUP w Świdniku, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku.

# Dane kontaktowe Administratora

Z Administratorem może Pani/Pan skontaktować się za pomocą skrzynki do doręczeń elektronicznych: AE:PL-55665-48285-BVHJI-25 lub elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) PUP w Świdniku, na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), dostępnej pod adresem: /PUP\_Swidnik/SkrytkaESP lub listownie pisząc na adres siedziby: Aleja Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik.

# Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania przedsiębiorstwu społecznemu, którego jest Pani/Pan pracownikiem, dalej Wnioskodawcy, wsparcia (tj. zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne pracowników przedsiębiorstwa społecznego), prowadzenia postępowań kontrolnych, dochodzenia roszczeń z tytułu nienależnie przyznanych środków oraz realizacji obowiązku statystycznego oraz archiwizacyjnego.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z realizacją zadań Administratora na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r.o ekonomii społecznej, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw oraz innych aktów prawnych nakładających obowiązek prawny na Administratora.

**Źródła danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane od Wnioskodawcy w postaci załącznika do dokumentów składanych przez Wnioskodawcę.

**Kategorie przetwarzanych danych**

Administrator może przetwarzać m. in. następujące kategorie Pani/Pana danych: podstawowe dane identyfikujące (tj. imię i nazwisko, PESEL), dane adresowe, dane dotyczące statusu/przynależności przed zatrudnieniem w przedsiębiorstwie społecznym (tj. dotyczące zatrudnienia lub statusu osoby bezrobotnej, zdrowia, posiadanych świadczeń, wyroków skazujących), dane dotyczące zatrudnienia i wynagrodzenia, w zakresie określonym przepisami prawa.

# Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jest jednak wymogiem ustawowym w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o wsparcie w PUP w Świdniku. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia Wnioskodawcy wsparcia.

# Odbiorcy danych osobowych/kategorie odbiorców

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).

Kategorie odbiorców: dostawcy usług IT, archiwa depozytowe, banki, instytucje szkoleniowe, operatorzy pocztowi, podmioty zapewniające obsługę prawną urzędu.

# Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu,
dla którego zostały zebrane. Następnie Pani/Pana dane będą przechowywane w celu wypełnienia przez Administratora obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego m. in. z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

# Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Uprawnienia przysługujące Pani/Panu, w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**

* prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
* prawo żądania niezwłocznego sprostowania (poprawienia) Pani/Pana danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe lub żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
* prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy kwestionowana jest przez Panią/Pana prawdziwość przetwarzanych przez Administratora danych lub zgodność z prawem,
* prawo wniesienia skargi, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

na zasadach określonych przepisami prawa.
Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia i przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora.

**Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych**

Pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, w tym realizacji Pani/Pana praw, można kierować do Inspektora Ochrony Danych PUP w Świdniku za pomocą poczty elektronicznej na adres: iod@swidnik.praca.gov.pl lub listownie pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych, Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, Aleja Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik.

Oświadczam, że pracownicy zatrudnieni w przedsiębiorstwie społecznym ………………………………………………………………………………………………………………… i objęci wnioskiem przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek na ubezpieczenie społeczne zostali poinformowani o zasadach i przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez PUP w Świdniku oraz przyjęli do wiadomości informacje zawarte w Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla pracownika przedsiębiorstwa społecznego.

data i czytelny podpis ……………………………………..………………………