

Regulamin przyznawania bonu na zasiedlenie

§ 1

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

1. ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
3. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
5. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców,
6. ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

§ 2

Ilekość w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **PUP** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora PUP lub Zastępcę Dyrektora PUP, działających na podstawie upoważnienia Starosty;
3. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust 1 regulaminu;
4. **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
5. **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 16 ustawy;
6. **działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
7. **zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
8. **innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
9. **minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.

§ 3

WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany bezrobotnemu, o ile w jego Indywidualnym Planie Działania zostało uwzględnione to działanie.
3. Przez dzień złożenia wniosku rozumie się dzień jego wpływu do PUP.
4. PUP rozpatruje wnioski zgodnie z kolejnością wpływu z danego dnia z zastrzeżeniem ust. 5. w terminie 30 dni od dnia jego złożenia wraz z innymi niezbędnymi do jego rozpatrywania dokumentami.
5. Pierwszeństwo w otrzymaniu bonu na zasiedlenie przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny,
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
6. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
7. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać Wnioskodawca planujący podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
9. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów od bezrobotnego na potwierdzenie prawdziwości danych i oświadczeń celem ustalenia faktów zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków publicznych.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, PUP w Świdniku zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem.
11. Sposób rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją od której przysługuje odwołanie. Decyzje które wydaje Powiatowy Urząd Pracy wymienione zostały w art. 38 ust.1 pkt 14 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, PUP w Świdniku przystępuje do zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.

13. PUP umożliwia bezrobotnemu, który skorzystał z formy pomocy, dokonanie anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy, w tym z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez ministra właściwego do spraw pracy.
14. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego.

§ 4

WARUNKI UMOWY

1. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. § 3 ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2.
2. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Do okresu 180 dni, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
4. Oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2;
 - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

5. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
6. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. w § 4 ust. 1 pkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.
7. PUP w Świdniku może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.
8. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 nie zalicza się:
 - 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
9. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie:
 - 1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 i 2;
 - 2) proporcjonalnie do okresu niepozostawiania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
10. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w pkt 9, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku
Włodzimierz Radek