



Powiatowy Urząd Pracy
w Łęcznej



.....
miejsowość data

.....
pieczęć Organizatora

**Starosta Łęczyński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łęcznej**

WNIOSEK

**O zawarcie umowy o zorganizowanie STAŻU na okres
miesiący dla bezrobotnego(ych) zarejestrowanego(ych)
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej.**

Na zasadach określonych w :

- art.53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 póź. zm.);
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. (Dz.U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160)

I. Organizator

1.Nazwa/imię i nazwisko Organizatora stażu

.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Organizatora

Adres siedziby

Adres do doręczeń.....

tel....., fax., e-mail

2.Forma prawna Organizatora

Rodzaj działalności

3. Stan zatrudnienia na dzień

- liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:
- liczba osób odbywających staż:

4. Dane identyfikacyjne:

..... NIP REGON PKD Data rozpoczęcia działalności
--------------	----------------	--------------	---

5. Imię, nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu

z PUP.....

6. Dzienny i tygodniowy czas

pracy stażysty.....

- w niedzielę i święta *TAK/NIE
- w porze nocnej *TAK/NIE
- w systemie pracy zmianowej *TAK/NIE

II. Dane dotyczące miejsc stażu

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba miejsc stażu	Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych	Zawód, poziom wykształcenia, minimalne-niezbędne kwalifikacje do podjęcia stażu	Miejsce odbywania stażu (dokładny adres)

7. Po zakończeniu programu zobowiązujemy się/nie zobowiązujemy się* do zatrudnienia osoby (osób), która (e) ukończyła (y) odbywanie stażu (liczba osób)na okres.....

UWAGA! Jeżeli wnioskodawca posiada kandydata na staż proszę o podanie jego danych personalnych (imię, nazwisko, data urodzenia).....**

**niepotrzebne skreślić*

*** bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż.*

Załączniki:

1. Dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania Organizatora (w przypadku Organizatora działającego w formie Spółki Cywilnej należy dołączyć Umowę Spółki Cywilnej)
2. Opis zadań wykonywanych podczas stażu (załącznik nr 1 do wniosku)

.....
Organizator – podpis i pieczęć

OŚWIADCZAM/MY, ŻE:

W dniu złożenia wniosku:

- **nie jestem/jestem*** w bliskim stopniu pokrewieństwa (współmałżonek, dziecko, rodzice) z kandydatem proponowanym do odbycia stażu.

**niepotrzebne skreślić*

Wiarygodność Informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Łączna, dnia

.....
podpis i pieczęć Organizatora

Procedura przyznawania staży:

1. Złożenie wniosku w wymaganymi dokumentami.
2. Zaopiniowanie wniosku przez Komisję powołaną przez Dyrektora PUP.
3. Uwzględnienie/odmowa uwzględnienia wniosku (od sposobu rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje)
4. W przypadku uwzględnienia wniosku
 - powiadomienie o tym fakcie Wnioskodawcy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku
 - uzgodnienie szczegółów, terminów i warunków umowy dot. organizacji stażu
 - zawarcie umowy
 - monitoring zasad i warunków odbywania stażu
5. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku:
 - powiadomienie o tym fakcie Wnioskodawcy w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, z podaniem przyczyny.

Potwierdzam odbiór, załączonego do wniosku jednego egzemplarza regulaminu celem zapoznania się z warunkami organizowania oraz odbywania stażu.

Dotyczy Organizatora będącego osobą fizyczną:

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy o raz kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi.

Zobowiązuję się do poinformowania osoby upoważnionej do kontaktu z PUP (Część I, punkt 5) o przetwarzaniu danych osobowych.

Klauzula i informacje dostępne są na stronie <https://leczna.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie Urzędu.

.....
/ podpis i pieczęć Organizatora /

PROGRAM STAŻU – OPIS ZADAŃ WYKONYWANYCH PODCZAS STAŻU
(Należy sporządzić odrębnie dla każdego stanowiska pracy)

1. Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności

2. Nazwa stanowiska

3. Godziny i system pracy stażysty

4. Nazwa komórki organizacyjnej

5. Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych do pozyskania w procesie stażu

.....

.....

7. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

.....

(OPINIA PRACODAWCY zawierająca informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU STAŻU – stanowi sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych i na tej podstawie Starosta Łęczyński wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu).

8. Opiekun bezrobotnego

.....

imię i nazwisko

stanowisko

* opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

Łączna, dnia.....

.....
podpis i pieczęć Organizatora