



**REGULAMIN
ORGANIZACJI
ROBÓT PUBLICZNYCH
(aktualizacja 2024)**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn zm.);*
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864);*
3. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013, str.1);*
4. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE nr L 352, z 24.12.2013, str.9);*
5. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45);*
6. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);*
7. *Kodeks Cywilny;*
8. *Kodeks Pracy.*

§ 1

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

a) **beneficjent pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;

b) **bezrobotny** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 i 2 lit. a–g, lit. i, j, l ustawy oraz osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. ha, która bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotna była zatrudniona nieprzerwanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy, oraz osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3 i 4, niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkołach dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły oraz uczącej się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, (...).

c) **Dyrektor PUP** - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej działający z upoważnienia Starosty Łęczyńskiego;

d) **organizator robót publicznych** – oznacza to powiat (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy), gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki;

e) **pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika;

f) **PUP, Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej;

- g) **roboty publiczne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy – gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków;
- i) **ustawa** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- j) **wnioskodawca** – oznacza to organizatora robót publicznych.

§ 2

1. Roboty publiczne mogą być organizowane przez **organizatora**. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego wykonywane będą roboty publiczne.
2. Pomoc w ramach robót publicznych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Organizatorowi lub wskazanemu pracodawcy, który oświadczy, że nie jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej można udzielić wsparcia w formie robót publicznych na tych samych zasadach, z wyłączeniem ograniczeń i wymogów wynikających z zasad udzielania pomocy de minimis.
4. Dyrektor PUP zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
5. W przypadku zatrudnienia (na zasadach dotyczących robót publicznych) w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej bezrobotnych dłużników alimentacyjnych skierowanych do wykonywania

przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, Dyrektor PUP zwraca pracodawcy część poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Ilość oraz czas trwania umów o organizowanie i finansowanie robót publicznych (dla osób bezrobotnych) w danym roku, ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej.

§ 3

1. Refundacji w ramach robót publicznych **nie może** otrzymać wnioskodawca, który:
 - **zalega** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
 - **posiada** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
2. Wnioskodawca (organizator) będący beneficjentem pomocy publicznej **może** uzyskać refundację, jeżeli:
 - spełnia warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).

3. Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej:

a) nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;

b) może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

4. Roboty publiczne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

§ 4

1. Z upoważnienia Starosty Łęczyńskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej inicjuje zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach robót publicznych, na wniosek organizatora.

2. Organizator składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej (właściwym ze względu na miejsce wykonywania tych robót) wniosek o organizację robót publicznych wyłącznie na druku urzędowym (dostępnym na stronie <https://leczna.praca.gov.pl>) wraz z wymaganymi załącznikami.

a) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres - Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna;

b) w siedzibie Urzędu (sekretariat);

c) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej PUP w Łęcznej dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub przez portal praca.gov.pl – jeżeli wnioskodawca posiada konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany. *(Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).*

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarie platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

3. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek zostaje rozpatrzony i zaopiniowany przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP. Dyrektor uwzględnia wniosek bądź nie uwzględnia wniosku w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
5. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
6. Dyrektor informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji (w przypadku decyzji negatywnej, pisemnie - wraz z uzasadnieniem).
7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny.

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor (a w przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora lub Starosta) zawiera z wnioskodawcą umowę cywilno-prawną, w ramach której skierowani bezrobotni zostaną zatrudnieni na refundowanych stanowiskach pracy.
2. Umowa w sprawie organizacji robót publicznych i refundacji kosztów określa w szczególności:
 - liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
 - terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez Dyrektora kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
 - obowiązek informowania Dyrektora o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą (z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);

- obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.

3. Dyrektor zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy:

- w siedzibie Pracodawcy,
- w miejscu świadczenia pracy przez zatrudnionego pracownika.

Ponadto, dopuszcza się możliwość dokonywania monitoringu na podstawie dostarczonych przez Pracodawcę dokumentów - w siedzibie Urzędu oraz poprzez kontakt telefoniczny z Pracodawcą lub skierowanym bezrobotnym.

§ 6

1. Organizator/Pracodawca organizując roboty publiczne obowiązany jest zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
2. Dyrektor może odmówić skierowania osób do wykonywania robót publicznych, jeżeli w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy przed skierowaniem były one zatrudnione u organizatora.

§ 7

1. Refundacje będą przekazywane na konto pracodawcy po przedłożeniu przez niego w terminie określonym w umowie, wniosku o refundację części wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych w ramach umowy pracowników.
2. Do powyższego wniosku pracodawca załącza (kopie lub poświadczony kserokopie) następujących dokumentów:
 - listę płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia lub dowodem wpłaty na konto;
 - listę nagród, sporządzoną jw.;
 - deklarację rozliczeniową ZUS DRA z potwierdzeniem opłaty składek na ubezpieczenia;
 - imienny raport miesięczny ZUS RCA za każdego zatrudnionego w ramach umowy pracownika (w przypadku zwolnienia lekarskiego imienny raport miesięczny ZUS RSA wraz z kserokopią zwolnienia lekarskiego) ;
 - listę obecności;

W przypadku dołączenia do wniosku o refundację dokumentów zawierających dane osobowe pozostałych pracowników - pracodawca jest zobowiązany do anonimizacji tych danych.

§ 8

1. Podstawą zwrotu uzyskanej pomocy (na warunkach określonych w ustawie) z tytułu zatrudniania w ramach robót publicznych jest umowa.
2. Organizator lub wskazany przez niego pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja. Do okresu trwania umowy **nie są** wliczane przerwy w zatrudnieniu (spowodowane koniecznością uzupełnienia stanowiska pracy), jak również urlopy bezpłatne udzielone pracownikowi. W tym zakresie okres wymaganego utrzymania zatrudnienia zostanie wydłużony – co nie spowoduje przedłużenia okresu refundacji.
3. Naruszenie warunku, o których mowa w ust. 2 lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
5. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, organizator lub wskazany pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, organizator nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
6. W przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej pracodawca ma obowiązek zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,

wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.

7. Wezwanie do zwrotu jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy.

§ 9

Wykaz Pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o organizację robót publicznych, podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej.
2. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo niezawierania umów z tymi organizatorami lub pracodawcami, którzy nie dotrzymali warunków współpracy przy wcześniej zawieranych umowach.

§ 11

Ostateczną decyzję związaną z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych u organizatora (lub wskazanego przez niego pracodawcy) podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej.

§ 12

O zmianach w postanowieniach niniejszego Regulaminu decyduje Dyrektor PUP.