



---

# **REGULAMIN ORGANIZACJI PRAC INTERWENCYJNYCH**

## **Podstawa prawna:**

1. *Ustawa dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz.735 z późn.zm.);*
2. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 100).*
3. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864);*
4. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. nr L 352, z 24.12.2013, str.1);*
5. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE nr L 352, z 24.12.2013, str.9);*
6. *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45);*
7. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz.702 z późn. zm.);*
7. *Kodeks Cywilny;*
8. *Kodeks Pracy .*

## § 1

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **beneficjent pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
- b) **bezrobotny** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 i 2 lit. a–g, lit. i, j, l ustawy oraz osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. ha, która bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotna była zatrudniona nieprzerwanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy, oraz osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3 i 4, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkołach dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły oraz uczącej się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, (...). ;
- c) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub wykonujący innej pracy zarobkowej **opiekun osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- d) **Dyrektor PUP** - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej działający z upoważnienia Starosty Łęczyńskiego;
- e) **prace interwencyjne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Dyrektorem i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
- f) **pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika;
- g) **przedsiębiorca** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą;

- h) **PUP, Urząd** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej;
- i) **ustawa** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- j) **wnioskodawca** – oznacza to pracodawcę lub przedsiębiorcę.

## § 2

1. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez **pracodawcę** lub **przedsiębiorcę** niezatrudniającego pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

2. Pomoc w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

3. Wnioskodawca, który oświadczy, że nie jest beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej można udzielić wsparcia w formie prac interwencyjnych na tych samych zasadach, z wyłączeniem ograniczeń i wymogów wynikających z zasad udzielania pomocy de minimis.

4. W przypadku zatrudnienia skierowanej osoby w pełnym wymiarze czasu pracy (art.51 ustawy) - miesięczna wysokość refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody przysługuje w kwocie do wysokości zasiłku dla bezrobotnych i składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

Miesięczna wysokość refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia na zatrudnienie osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia (art.59 ustawy) przysługuje w przypadku osób które:

- spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego - do 80 % minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;

- nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego - refundacja jest przyznawana w wysokości do 50 % minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

**Ilość oraz czas trwania umów zawartych na organizowanie i finansowanie prac interwencyjnych w danym roku, ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu Pracy.**

## § 3

1. Refundacji w ramach prac interwencyjnych **nie może** otrzymać wnioskodawca, który:

- **zalega** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;

- **posiada** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.

2. Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy publicznej **może** uzyskać refundację, jeżeli:

- spełnia warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45).

3. Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej:

a) nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;

b) może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

4. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy.

#### § 4

1. Z upoważnienia Starosty Łęczyńskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej inicjuje zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, na wniosek pracodawcy (przedsiębiorcy).
2. Pracodawca (przedsiębiorca) składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej wniosek o organizację prac interwencyjnych wyłącznie na druku urzędowym (dostępnym na stronie <https://leczna.praca.gov.pl/>) wraz z wymaganymi załącznikami:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres - Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna;
  - b) w siedzibie Urzędu (sekretariat);

c) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej PUP w Łącznej dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub przez portal praca.gov.pl – jeżeli wnioskodawca posiada konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany.

*(Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).*

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarie platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

3. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek zostaje rozpatrzony i zaopiniowany przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP. Dyrektor uwzględnia wniosek bądź nie uwzględnia wniosku w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
5. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
6. Powiatowy Urząd Pracy informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji (w przypadku decyzji negatywnej pisemnie - wraz z uzasadnieniem).
7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia w pierwszej kolejności tych wniosków, za którymi przemawia istotny interes społeczny.

## **§ 5**

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor (a w przypadku jego nieobecności Zastępca Dyrektora lub Starosta) zawiera z wnioskodawcą umowę cywilno-prawną, w ramach której skierowani bezrobotni zostaną zatrudnieni na refundowanych stanowiskach pracy.

2. Umowa w sprawie organizacji prac interwencyjnych i refundacji kosztów określa w szczególności:

- liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
- rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
- terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez starostę kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;

- obowiązek informowania Dyrektora o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
- obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.

3. Dyrektor zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy:

- w siedzibie Pracodawcy,
- w miejscu świadczenia pracy przez zatrudnionego pracownika.

Ponadto dopuszcza się możliwość dokonywania monitoringu na podstawie dostarczonych przez Pracodawcę dokumentów - w siedzibie Urzędu oraz poprzez kontakt telefoniczny z Pracodawcą lub skierowanym bezrobotnym.

## § 6

1. Dyrektor kieruje do wykonywania prac interwencyjnych:

- a) osoby bezrobotne,
- b) osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu zarejestrowane w tutejszym urzędzie,
- c) poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonyjących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

2. W przypadku zatrudnienia (w pełnym wymiarze czasu pracy) osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu ze stopniem znacznym lub umiarkowanym czas pracy nie może przekroczyć 7 godzin dziennie oraz 35 godzin tygodniowo.

3. Kierując osobę do prac interwencyjnych Dyrektor ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

4. Na refundowane stanowisko pracy nie będą kierowane osoby, które są:

- współmałżonkiem, dzieckiem, rodzicem pracodawcy.

5. Dyrektor może odmówić skierowania osób do wykonywania prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy przed skierowaniem był on zatrudniony u wnioskodawcy.

## § 7

1. Refundacje kosztów będą przekazywane na konto pracodawcy po przedłożeniu przez niego w terminie określonym w umowie, wniosku o refundację części wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych w ramach umowy pracowników.
2. Do powyższego wniosku pracodawca załącza kopie lub poświadczony kserokopie następujących dokumentów:
  - listę płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia lub dowodem wpłaty na konto;
  - listę nagród, sporządzona jw.;
  - deklarację rozliczeniową ZUS DRA z potwierdzeniem opłaty składek na ubezpieczenia;
  - imienny raport miesięczny ZUS RCA za zatrudnionego w ramach umowy pracownika (w przypadku zwolnienia lekarskiego imienny raport miesięczny ZUS RSA wraz z kserokopią zwolnienia lekarskiego) ;
  - listę obecności.

W przypadku dołączenia do wniosku o refundację dokumentów zawierających dane osobowe pozostałych pracowników - pracodawca jest zobowiązany do anonimizacji (ukrycia) tych danych.

3. Po upływie refundacji pozostały okres zatrudnienia pracownika będzie przez Urząd monitorowany z wykorzystaniem wygenerowanych raportów ZUS przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego Syriusz STD.

W uzasadnionych przypadkach na żądanie Dyrektora Pracodawca zobowiązany jest do przedkładania za pracownika zatrudnionego w ramach umowy o pracę interwencyjne - deklaracji imiennych ZUS RCA lub/i ZUS RSA lub kopii innych dokumentów.

## § 8

1. Podstawą zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych jest umowa.
2. Pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz przez okres 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji. Do okresu trwania umowy nie są wliczane przerwy w zatrudnieniu (spowodowane koniecznością uzupełnienia stanowiska pracy), jak również urlopy bezpłatne udzielone pracownikowi.

W tym zakresie okres wymaganego utrzymania zatrudnienia zostanie wydłużony – co nie spowoduje przedłużenia okresu refundacji.

3. Pracodawca w okresie 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji zobowiązany jest do nie zawieszania prowadzenia działalności gospodarczej.

4. Niewywiązanie się z warunku, o których mowa w ust. 2, 3 lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji , w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.

5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art.52 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, podmiot zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

7. W przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej pracodawca ma obowiązek zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.

8. Wezwanie do zwrotu jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy.

## **§ 9**

Wykaz Pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o organizację prac interwencyjnych podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Pracy na okres 30 dni.

## **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej.
2. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie.
3. Dyrektor zastrzega sobie prawo niezawierania umów z tymi pracodawcami, którzy nie dotrzymali warunków współpracy przy wcześniej zawieranych umowach.



## **§ 11**

Ostateczną decyzję o tworzeniu miejsc pracy w związku zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych u pracodawcy podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej.

## **§ 12**

O zmianach w postanowieniach niniejszego Regulaminu decyduje Dyrektor PUP.