

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OFERTA OTWARTA ZAMKNIĘTA*

(*oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, oferta zamknięta – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

krajowa oferta pracy oferta pracy dla obywateli EOG * zaznaczyć właściwe

I. Informacje dotyczące pracodawcy																				
1. Nazwa pracodawcy NIP: <table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td> </tr> </table> REGON: <table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td><td style="width: 15%;"> </td> </tr> </table>																	2. Adres pracodawcy miejscowość ulica gmina kod pocztowy..... numer telefonu e-mail..... adres strony internetowej.....			
3. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu telefon		5. Forma prawna prowadzonej działalności 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) spółka 3) inne																		
4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK/NIE Numer wpisu do rejestru	6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą: <input type="checkbox"/> kontakt osobisty..... <input type="checkbox"/> tel/fax..... <input type="checkbox"/> e-mail: <input type="checkbox"/> strona internetowa																			
7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD Stan zatrudnienia:																				
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy																				
8. Nazwa zawodu	10. Nazwa stanowiska	11. Liczba wolnych miejsc pracy w tym : dla osób niepełnosprawnych																		
9. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności	12. Wnioskowana liczba kandydatów																			
13. Ogólny zakres obowiązków:																				
14. Miejsce wykonywania pracy	15. Okres zatrudnienia (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych)	16. Rodzaj umowy 1) umowa o pracę <input type="checkbox"/> na okres próbny <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na pracę w zastępstwie <input type="checkbox"/> na czas wykonywania określonej pracy 3) umowa zlecenie 4) umowa o dzieło 5) inne:.....	17. Informacja o systemie czasu pracy* 1) tzw. podstawowy system czasu pracy 2) system równoważnego czasu pracy 3) system przerywanego czasu pracy 4) system zadaniowego czasu pracy 5) system skróconego tygodnia pracy 6) system tzw. weekendowego czasu pracy 7) system pracy z przedłużeniem do 43 godz./tydz. (a jednego dnia do 12 godz.) *podstawa prawna: art. 129, art. 135-140, art. 143 i 144 Kodeksu pracy																	
18. Informacja o rozkładzie czasu pracy-zmianowość <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły	19. Oferta pracy tymczasowej (w rozumieniu art. 19g ustawy) TAK/NIE		20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto)																	
21. System wynagradzania (miesięczny, akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)		22. Wymiar czasu pracy (liczba godz. w okresie rozliczeniowym)																		
23. Godziny pracy		24. Data rozpoczęcia pracy																		
III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy																				
25. Wymagania dotyczące kandydata: <ul style="list-style-type: none"> • Poziom wykształcenia – • Umiejętności - • Uprawnienia - • Doświadczenie zawodowe – • Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości - • Informacja o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy (w szczególności, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w ofercie) TAK/NIE 																				

26. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG (jakie państwa:)		TAK/NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:		
27. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie:		
<ul style="list-style-type: none"> • Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości..... • Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne..... • Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty..... • Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki..... • Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego..... • Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona..... • Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy..... 		
IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą		
28. Okres aktualności oferty od do.....	29. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów	
30. Upowszechnianie informacji o ofercie pracy: 1) Inne powiatowe urzędy pracy (jakie?).....		
Oświadczam, że oferta jest/nie jest* w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju. Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy TAK/NIE		
Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/nie zostałem* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem/nie jestem* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy).		
Wnioskuje o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów		TAK/NIE
data		podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
V. Adnotacje urzędu pracy		
31. Data przyjęcia oferty	32. Numer oferty	33. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę
34. Inne adnotacje PUP		35. W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w ofercie zaproponowano pracodawcy: <input type="checkbox"/> zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym <input type="checkbox"/> przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy <input type="checkbox"/> przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy <input type="checkbox"/> inne.....
36. Data wycofania oferty:	37. Przyczyny wycofania oferty : <input type="checkbox"/> zrealizowana <input type="checkbox"/> upływ okresu ważności <input type="checkbox"/> utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu <input type="checkbox"/> inne	
38. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:		
(data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)		

Pola zaznaczone kolorem szarym są polami nieobowiązkowymi.

*niewłaściwe skreślić

Informacja dla pracodawcy

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do **jednego powiatowego urzędu pracy** właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu stosownie do art. 36 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z póź. zm.)

Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej 21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95; <https://leczna.praca.gov.pl/> e-mail:lule@praca.gov.pl; tel. 81) 531 54 10; 531 54 09; 531 54 08; Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia: praca.gov.pl

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy oraz kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi, znajduje się na stronie internetowej:

<https://leczna.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych> oraz jest dostępna w siedzibie urzędu. Pracodawca jest zobowiązany do poinformowania osoby wskazanej do kontaktu o przetwarzaniu jej danych osobowych.