

***Regulamin finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2024.***

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:

- art. 69a i 69b Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 poz. 735 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2023 r., poz. 702),
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023 r. poz.1465),
- Ustawa z dnia 13 października 1988 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1230),
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## § 2

### DEFINICJE POJĘĆ

Ilekcją w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

**1. Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

**2. Krajowym Funduszu Szkoleniowym, w skrócie KFS** – oznacza to środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;

**3. Pracownik** – oznacza to, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy, osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, a także osobę z którą została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego. **Pracownikiem nie jest**, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca, tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

**4. Pracodawcy** - należy przez to rozumieć pracodawcę w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

**5. Beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

**6. Działalności gospodarczej** - należy rozumieć jako oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej, zgodnie z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.

**7. Mikroprzedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorstwo, zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r. str. 1).

**8. Powiązaniach kapitałowych** - oznaczają one posiadanie przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy pośrednio lub bezpośrednio udziałów w kapitale podmiotów wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego.

**9. Powiązaniach osobowych** - dotyczą sytuacji, w której:

- pracodawca lub osoba upoważniona do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu pracodawcy łączy funkcje zarządzające, kontrolne lub nadzorcze w podmiotach wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego;

- pomiędzy pracodawcą lub osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy oraz osobami pełniącymi funkcje zarządzające, kontrolne lub nadzorcze w podmiotach wskazanych we wniosku jako realizator działań kształcenia ustawicznego zachodzą powiązania o charakterze rodzinnym lub wynikające ze stosunku pracy lub powiązań majątkowych.

**10. Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy.

### § 3

## TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

### **1. Środki KFS mogą być przeznaczone na sfinansowanie działań obejmujących:**

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego, które ma być finansowane ze środków KFS,
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

### **2. Priorytety Ministra Rodziny i Polityki Społecznej dotyczące wydatkowania środków KFS w roku 2024:**

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
5. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
7. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

### **3. Priorytety Rady Rynku Pracy dotyczące wydatkowania rezerwy KFS w 2024 roku:**

- A) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.
- B) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- C) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
- D) Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

**4.** Składany wniosek musi mieścić się w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wymienionych w § 3 ust. 2 lub 3.

5. Starosta na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:

1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia innych kosztów związanych z udziałem pracowników/pracodawcy w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w kształceniu, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy itp.

2) 100 % kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia, w danym roku na jednego uczestnika, obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

6. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc *de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

7. O otrzymanej pomocy *de minimis* informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie ( Dz. U. z 2018 r. , poz. 350 z późn. zm.).

8. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora, całości przyznanej kwoty środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania w/w kwoty, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji stanowiących podstawę przyznania pomocy *de minimis*.

#### § 4

### TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ogłaszany jest niezwłocznie po uzyskaniu informacji o limicie środków KFS, poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie PUP w Łęcznej oraz na stronie internetowej urzędu: <https://leczna.praca.gov.pl>.

2. Nabór wniosków wraz z załącznikami jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków KFS.

3. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z terenu działania tut. urzędu składa wniosek wraz załącznikami w PUP, jeżeli jest on powiatowym urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

4. Wniosek wraz z załącznikami składany jest do PUP na druku urzędowym, którego wzór zamieszczony jest na stronie internetowej urzędu: <https://leczna.praca.gov.pl>.

5. Wniosek powinien być złożony w terminie **co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego**.

**6. Do wniosku pracodawca dołącza:**

- 1) oświadczenie o pomocy *de minimis* (w tym pomocy *de minimis* w transporcie) albo wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej przez pracodawcę,
- 2) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeżeli do reprezentowania pracodawcy wyznaczona jest osoba nie wymieniona w dokumentach rejestracyjnych) – w oryginale,
- 7) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
- 8) certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS,
- 9) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

**7. Sposób złożenia wniosku:**

Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców należy złożyć na druku dostępnym na stronie <https://leczna.praca.gov.pl> wraz z załącznikami w wersji papierowej:

- za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna;

- osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna (sekretariat) w godz. 7.00-15.00;

(Wszystkie składane dokumenty w formie papierowej powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.);

- elektronicznie (w formie załącznika) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej PUP w Łęcznej dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub przez portal [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) – jeżeli Pracodawca posiada konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany. (Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).

**8.** Wniosek oraz załączniki powinny być wypełnione w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku i załączników. Ewentualne dodatkowe informacje należy sporządzić w formie dodatkowego załącznika.

**9.** W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 - dni i nie dłuższy niż 14 – dni na jego uzupełnienie.

**10.** Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
- 2) niedołączenia wymaganych załączników.

**11.** Dyrektor rozpatruje wnioski pracodawców:

- 1) kompletne i prawidłowo wypełnione w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosków,
- 2) określony w punkcie 1 termin może ulec przedłużeniu, w zależności od ilości wniosków, złożonych w danym naborze.

**12.** Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor PUP w Łącznej bierze pod uwagę:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**13.** Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

**14.** Dopuszcza się negocjacje, pomiędzy Dyrektorem PUP w Łącznej a Pracodawcą, treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

**15.** O sposobie rozpatrzenia wniosku, pracodawca jest informowany w formie pisemnej lub elektronicznej.

**16.** W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzymuje uzasadnienie odmowy.

**17.** Przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z tym odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.

**18.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor PUP zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

**19.** W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się wyłącznie w 2024 r.

**20.** Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy, o której mowa w ust.18.

**21.** Nie jest możliwe przyznanie środków z KFS pracodawcy w trakcie trwającej umowy zawartej w ramach KFS dotyczącej tego samego pracownika lub osoby pracodawcy.

**22.** Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie:

- 1) przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z kształceniem ustawicznym,
- 2) zajęć integracyjnych i innych działań niezwiązanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego,
- 3) kursów w formie sympozjum, kongresów, konferencji itp.,
- 4) kursów psychospołecznych i interpersonalnych (chyba, że pracodawca udowodni, że kursy te są kursami zawodowymi dla danego zawodu),
- 5) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z określoną formą kształcenia ustawicznego,
- 6) rozpoczętych lub zakończonych działań obejmujących kształcenie ustawiczne przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem,
- 7) form kształcenia ustawicznego, które zostały opłacone przez pracodawcę/pracownika z własnych środków,
- 8) form kształcenia ustawicznego realizowanych przez pracodawcę we własnym zakresie,
- 9) szeroko rozumianego coachingu i kursów w formie coachingu indywidualnego,
- 10) szkoleń językowych,
- 11) szkoleń dot. prawa jazdy kat. B (chyba, że jest to ściśle związane z wykonywaną pracą),
- 12) badań wstępnych i okresowych pracowników, o których mowa w art. 229 § 1 i 2 Kodeksu Pracy,
- 13) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy m.in. z zakresu: bhp i p.poż, pierwszej pomocy, ochrony danych osobowych,
- 14) kształcenia pracowników zatrudnionych na podstawie innych przepisów niż Kodeks Pracy np. na podstawie ustawy o Państwowej Straży Pożarnej,
- 15) wszelkiego rodzaju aplikacji, np. radcowskiej, notarialnej itp.,
- 16) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi, określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- 17) szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- 18) specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
- 19) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**23.** Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób:

- 1) zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
- 2) prowadzących działalność gospodarczą niezatrudniających żadnego pracownika,
- 3) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim, wychowawczym lub bezpłatnym gdyż dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę,
- 4) współpracujących (za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności),
- 5) będących udziałowcem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członkiem organów zarządzających spółki, jeżeli nie spełniają definicji pracownika.

**24.** Środki KFS przyznawane są na dany rok budżetowy. Zatem działania, o których sfinansowanie występuje pracodawca, muszą zostać rozpoczęte w roku, na który przyznano środki. O sfinansowanie kształcenia ustawicznego, które planowane jest na rok przyszły należy wystąpić z wnioskiem w roku następnym. Jeśli forma kształcenia, na którą pracodawca otrzymał środki KFS nie rozpoczęła się w roku, na który została przyznana, środki te podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PUP.

**25.** Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron z uwzględnieniem odpowiedzialności pracownika względem pracodawcy w przypadku, gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz.1465 z póź.zm.).

**26.** Pracodawca zobowiązany jest okazać, na wezwanie, Dyrektorowi PUP, upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom, umów zawartych między pracodawcą a pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego.

**27.** Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnione instytucje szkoleniowe. W zależności od formy prawnej są to instytucje posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których wskazany jest przedmiot wykonywanej działalności związany z prowadzeniem pozaszkolnych form edukacji zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).

**28.** W przypadku ubiegania się przez pracodawcę o środki KFS na kształcenie ustawiczne obejmujące kurs, biorąc pod uwagę fakt, iż środki KFS są środkami publicznymi i muszą być właściwie i racjonalnie wydatkowane, pracodawca zobowiązany jest:

- 1) wybrać do realizacji kursu ofertę zewnętrznej instytucji szkoleniowej *posiadającej uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego*, konkurencyjną merytorycznie i cenowo w stosunku do ofert innych instytucji szkoleniowych oferujących podobne kursy,
- 2) zlecić przeprowadzenie kursu/kursów zewnętrznej instytucji szkoleniowej, z którą nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo,
- 3) pozyskać od organizatora kursów finansowanych ze środków KFS kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składają się: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika kursu, protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone. Dokumentację tę pracodawca jest zobowiązany okazać, na wezwanie, Dyrektorowi PUP, upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom.

## **§5**

### **WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE ŚRODKÓW**

**1.** Po podpisaniu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy środki KFS przekazywane są na rachunek bankowy pracodawcy - nie wcześniej niż 14 dni przed terminem płatności wskazanym przez pracodawcę wynikającym z rachunku/faktury.

**2.** Pracodawca zobowiązany jest do powiadamiania na piśmie Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

- 1) rozwiązaniu z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym umowy o pracę w trakcie



obowiązywania umowy o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy;

- 2) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika/pracodawcę w trakcie kształcenia ustawicznego;
- 3) wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania pracodawcy, a w szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
- 4) zmianie danych zawartych we wniosku, w tym dotyczących zmiany zakresu działań na rzecz kształcenia ustawicznego, terminu ich realizacji, osób objętych tymi działaniami, podmiotów wskazanych do realizacji kształcenia ustawicznego.

**3.** Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z KFS zgodnie z umową wraz z rozliczeniem otrzymanych środków w terminie do 30 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy pracodawcy poprzez przedstawienie dowodów płatności (dowód księgowy przelania środków z rachunku pracodawcy oraz kserokopia faktury/rachunku potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony pracodawcy) dokumentujących poniesione wydatki na przeprowadzenie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, o których mowa we wniosku. Dokumenty księgowe powinny wskazywać na zakupienie usługi kształcenia ustawicznego na rynku, powinny być odpowiednio opisane, aby wykazać związek wydatku z odbytym przez pracownika/pracodawcę działaniem na rzecz kształcenia ustawicznego.

**4.** Pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ukończenie przez pracowników i pracodawcę kursu, studiów podyplomowych lub zdanie egzaminu, finansowanych z udziałem środków z KFS, w terminie do 30 dni od dnia ukończenia kursu, studiów, zdania egzaminu.

**5.** W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS Pracodawca jest zobowiązany do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.

**6.** W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku ze środkami KFS przekazanymi pracodawcy na podstawie umowy, z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, narosłych od dnia otrzymania przez pracodawcę środków na swój rachunek do dnia ich przekazania na konto instytucji szkoleniowej/organizatora studiów podyplomowych, odsetki stanowią przychód Funduszu Pracy. Odsetki narosłe na koncie pracodawcy podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez pracodawcę na rachunek bankowy, z którego zostały przekazane.

**7.** Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70%, ze środków publicznych, zwalnia się od podatku.

Z ww. podatku nie są zwolnione:

1) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej,

2) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS.

## §6

### KONTROLA I MONITORING WYKONANIA UMOWY

1. Dyrektor PUP i upoważnieni pracownicy PUP mogą przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać dodatkowych danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Dyrektor PUP ma prawo dokonywać kontroli również w zakresie prawidłowego przeprowadzenia działań na rzecz kształcenia ustawicznego.
3. Pracodawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie wizyt monitorujących, audytu, ewaluacji bądź kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy dokonywanej przez Dyrektora PUP i upoważnionych pracowników PUP oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
4. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Dyrektorowi PUP i upoważnionym pracownikom PUP oraz innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy w trakcie trwania umowy i przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy przez okres 10 lat, licząc od daty przyznania pomocy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej.
3. W uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację pracodawcy, Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie.
4. Dyrektor zastrzega sobie prawo niezawierania umów z tymi pracodawcami, którzy nie dotrzymali warunków współpracy przy wcześniej realizowanych umowach.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków z KFS podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej.
6. Przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej. W związku z powyższym odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.
7. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
8. O zmianach w postanowieniach niniejszego Regulaminu decyduje Dyrektor PUP.

## §8

### ZAŁĄCZNIKI

#### Załącznik nr 1

**WNIOSEK** pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego z puli ministra.

#### Załącznik nr 2

**WNIOSEK** pracodawcy o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego.