

## ZASADY

### przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 475 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 243 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 702);
- 4) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (tj. Dz. U. z 2024. poz. 361);
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

##### § 2

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 475 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 243 ze zm.)
- 3) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Oświęcimskiego;
- 4) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 7) Zastępcy – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do spraw oceny wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu;

- 9) bezrobotnym – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu, spełniającą przesłanki z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 10) absolwencie CIS – należy przez to rozumieć absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. *o zatrudnieniu socjalnym*;
- 11) absolwencie KIS – należy przez to rozumieć absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. *o zatrudnieniu socjalnym*;
- 12) poszukującym pracy opiekunie – należy przez to rozumieć zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 13) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
- 14) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*.

### § 3

1. Zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy Starosta może ze środków Funduszu Pracy przyznać wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Dofinansowanie nie ma zastosowania do bezrobotnego, który zarejestrował się w Urzędzie w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, na warunkach określonych w niniejszych zasadach, może być również przyznane osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku dla bezrobotnych, na podjęcie pozarolniczej działalności lub na zakup ziemi, nie wyłączając działalności wytwórczej lub usługowej związanej z rolnictwem (zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 lit. B ustawy).
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, może być również przyznane absolwentom CIS oraz absolwentom KIS, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie

pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

5. Wysokość przyznanego wnioskodawcy dofinansowania określa umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, zawarta pomiędzy Starostą a wnioskodawcą.
6. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie pomiędzy Starostą a wnioskodawcą.

## **Rozdział II**

### **Warunki przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej**

#### **§ 4**

1. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania działalności gospodarczej następuje na podstawie opracowanego dla niego, zgodnie z art. 34a ustawy, indywidualnego planu działania.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust.1 może być przyznane wnioskodawcy jeżeli:
  - 1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
    - a) bezrobotny, absolwent KIS, absolwent CIS:
      - a. nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
      - b. nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
      - c. po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
    - b) poszukujący pracy opiekun:
      - a. nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych,
  - 2) spełnia warunki do otrzymania środków w ramach pomocy de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831,
  - 3) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 4) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
  - 5) złoży oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem §8 ust. 3 rozporządzenia.

- 6) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
  - 7) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z uwzględnieniem §8 ust. 3 rozporządzenia.
  - 8) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 9) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
3. Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie może być przyznane wnioskodawcy, jeżeli:
- 1) nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2;
  - 2) zamierza prowadzić działalność w formie innej niż jednoosobowa działalność gospodarcza;
  - 3) zamierza podjąć działalność na rzecz byłego pracodawcy;
  - 4) zamierza prowadzić działalność gospodarczą w miejscu, gdzie jest prowadzona działalność gospodarcza w takim samym zakresie o jaki wnioskuje bezrobotny (z wyjątkiem uzasadnionych przypadków);
  - 5) zamierza prowadzić działalność taka samą lub podobną jaką prowadzi, zawiesił lub prowadził (w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania) współmałżonek, matka, ojciec, syn lub córka (następuje weryfikacja PKD zarówno głównego jak i dodatkowych ujętych we wpisie do CEiDG – dotyczy również działalności zawieszonych).
4. Dofinansowanie nie może zostać przyznane na rozpoczęcie działalności gospodarczej:
- 1) w zakresie handlu odzieżą używaną;
  - 2) w zakresie handlu obwoźnego (w tym tzw. mobilnej gastronomii) lub akwizycji;
  - 3) w zakresie gier losowych i zakładów losowych (np. salon gier, kasyno, eksploatacja automatów do gier hazardowych, zakłady bukmacherskie);
  - 4) usług wróżbiarskich i ezoterycznych;
  - 5) zarejestrowanej poza granicami kraju;
  - 6) o charakterze sezonowym;
  - 7) związanej z zakwaterowaniem.

## § 5

1. Dofinansowanie jest przyznawane na pokrycie kosztów, których poniesienie jest uzasadnione i niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Dofinansowanie może być udzielone na:
  - 1) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi, sprzętu i oprogramowania niezbędnego do podjęcia wskazanej we wniosku działalności;
  - 2) koszty związane z prawidłową instalacją i uruchomieniem sprzętu, o którym mowa w pkt 1;

- 3) zakup mebli biurowych do 4.000 zł wnioskowanej kwoty w przypadku, gdy działalność prowadzona będzie w lokalu mieszkalnym lub do 8.000 zł wnioskowanej kwoty w przypadku, gdy działalność prowadzona będzie poza lokalem mieszkalnym;
- 4) zakup materiałów, surowców i towarów zużywanych w procesie produkcji lub usług (w tym sprzęty, maszyny pod wynajem lub dzierżawę), jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekracza 3 000 zł ;
- 5) koszty remontu, zakup garażu blaszanego, przystosowania lokalu, adaptacji pomieszczenia lub budowy, jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekracza 4.000 zł;
- 6) koszty reklamy i promocji, jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekracza 1.500 zł;
- 7) zakup samochodu osobowego (nowego, zakupionego w salonie) - dotyczy krajowego transportu osób taksówkami;
- 8) zakup wyłącznie jednego kompletnego zestawu komputerowego (bądź laptopa), jeżeli kwota przeznaczona na ten cel nie przekracza 4.500 zł, z wyjątkiem dofinansowania na działalności specjalistyczne, za zgodą Dyrektora;
- 9) zakup tabletu lub telefonu komórkowego przeznaczonego do działalności służbowej do kwoty 1.000 zł;
- 10) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej do kwoty 500 zł.

UWAGA! Urząd zastrzega ograniczenie wysokości kwoty planowanych wydatków.

3. Dofinansowanie nie zostanie przyznane na:
  - 1) podjęcie działalności gospodarczej, która nie może być objęta pomocą de minimis (sektor produkcji podstawowej produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury, górnictwa);
  - 2) zakup lokali;
  - 3) remont lub adaptację lokalu mieszkaniowego;
  - 4) opłaty eksploatacyjne;
  - 5) nabycie akcji, obligacji lub udziałów w spółkach;
  - 6) opłaty administracyjno-skarbowe, podatki inne niż VAT, koncesje, licencje inne niż na oprogramowanie, składki ZUS;
  - 7) wypłaty wynagrodzeń i finansowanie pochodnych od wynagrodzeń;
  - 8) zakup środka transportu, chyba że podejmowana działalność dotyczy krajowego transportu osób taksówkami;
  - 9) zakupy w formie leasingu;
  - 10) zakup na kredyt, raty itp.
  - 11) zakup odzieży niestanowiącej towaru;
  - 12) pokrycie kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy;
  - 13) pokrycie kosztów rzeczoznawcy majątkowego;
  - 14) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;

- 15) finansowanie szkoleń;
- 16) hodowlę oraz zakup zwierząt;
- 17) zakup przedmiotów używanych lub zakup dokonywany od osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej.

Ponadto, kierując się racjonalnością wydatkowania środków publicznych, Dyrektor może odmówić sfinansowania zaplanowanego zakupu niewymienionego powyżej, jeżeli uzna, że nie jest on niezbędny do prowadzenia wskazanej działalności gospodarczej.

4. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przewidywanej ceny zakupu środków trwałych, maszyn, narzędzi, sprzętu, oprogramowania, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

### **Rozdział III**

#### **Tryb składania i rozpatrywania wniosków**

##### **§ 6**

1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą i starać się o wsparcie finansowe, musi posiadać Indywidualny Plan Działania określający ścieżkę aktywizacji, w tym możliwość skorzystania z dotacji na podjęcie działalności gospodarczej oraz złożyć u doradcy deklarację chęci podjęcia działalności gospodarczej. Następnie składa w Urzędzie wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie ogłoszonego naboru. W jednym naborze dofinansowanie może zostać przyznane dla maksymalnie 15 osób, których wnioski zostały ocenione najwyżej.
2. Urząd zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wskazanego we wniosku lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza oraz weryfikację kwalifikacji koniecznych do prowadzenia działalności lub wezwanie wnioskodawcy na rozmowę z przedstawicielami Komisji dokonującej oceny wniosku.
3. Dopuszcza się negocjację planowanych zakupów, które mają być sfinansowane przez Urząd na etapie oceny formalnej.
4. Przyznane dofinansowanie nie może być wykorzystane w ramach umowy sprzedaży, której stroną jest współmałżonek wnioskodawcy, rodzeństwo oraz krewni zstępni (tj. rodzice, dziadkowie) i wstępni (tj. dzieci, wnuki).
5. W przypadku ograniczonych środków finansowych pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania mają osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu.
6. Jeżeli wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie lub w danym naborze zostanie wyczerpana pula dostępnych środków, wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej można złożyć maksymalnie dwa razy w ciągu danego roku kalendarzowego.

## § 7

1. Ocena wniosku dokonywana jest dwuetapowo:
  - 1) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku dokonywaną przez pracownika;
  - 2) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku dokonywaną przez Komisję powołaną przez Dyrektora.
2. Pracownik dokonuje oceny formalnej wniosku polegającej na sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków, o których mowa w Rozdziale II niniejszych zasad oraz jego kompletności.
3. W celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji zawartych we wniosku pracownik dokonujący oceny formalnej może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień niezbędnych do oceny merytorycznej.
4. Wniosek, który uzyska pozytywną ocenę formalną, podlega ocenie merytorycznej dokonywanej w systemie punktowym przez Komisję na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Wnioski ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej nie są przekazywane do oceny merytorycznej.
5. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które uzyskały co najmniej 18 punktów w wyniku oceny merytorycznej.
6. W sytuacji, w której Wnioskodawca nie otrzyma żadnego punktu w ocenie merytorycznej dotyczącej sytuacji wnioskodawcy (tj. kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej), Dyrektor może taki wniosek rozpatrzyć negatywnie nawet, jeżeli uzyska wymaganą ilość punktów, bądź zażądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień, niezbędnych do prowadzenia wnioskowanej działalności.
7. Dofinansowanie przyznaje z upoważnienia Starosty Oświęcimskiego – Dyrektor lub Zastępca.
8. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu wniosku do realizacji albo odmowie uwzględnienia podejmuje Dyrektor lub Zastępca.

## § 8

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.  
W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
2. Kierowana do wnioskodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i w związku z tym nie przysługuje od niej odwołanie w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. Po rozpatrzeniu wniosku Urząd może skierować bezrobotnego na szkolenie dotyczące działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

## Rozdział IV

### Umowa o dofinansowanie działalności gospodarczej

#### § 9

1. Przyznanie dofinansowania następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy działającym z upoważnienia Starosty – Dyrektorem a wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
  - 1) ostateczny termin rozpoczęcia działalności gospodarczej, najpóźniej z upływem 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż z dniem następnym po przelewie środków na konto wnioskodawcy;
  - 2) ostateczny termin wydatkowania dofinansowania, najpóźniej w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
  - 3) wydatki przewidziane do poniesienia zgodnie ze specyfikacją wydatków;
  - 4) termin złożenia rozliczenia przyznanego dofinansowania;
  - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług* w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie;
    - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek wnioskodawcy, Dyrektor może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie później jednak niż do 3 m-cy od dnia zawarcia umowy.
5. Osoba, która otrzymała dofinansowanie, ma obowiązek niezwłocznego informowania Urzędu o zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności o:
  - 1) niemożności rozpoczęcia działalności przed upływem terminu określonego w umowie,
  - 2) zamiarze zmiany miejsca prowadzenia działalności,
  - 3) zmianie danych zawartych we wniosku lub umowie, w tym zwłaszcza danych odnośnie adresu zamieszkania lub siedziby, nazwiska itp.



## **Rozdział V**

### **Rozliczenie**

#### **§ 10**

1. Rozliczenie należy złożyć w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Podstawą rozliczenia wydatkowania przyznanego dofinansowania jest przedstawienie faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych od osób prowadzących działalność gospodarczą, z udokumentowanym sposobem płatności wystawionych i zapłaconych najwcześniej po dniu otrzymania dofinansowania.
3. Dokonywanie płatności związanych z przyznanym dofinansowaniem musi następować bezgotówkowo, wyłącznie za pośrednictwem rachunku bankowego wnioskodawcy (płatność przelewem, kartą płatniczą).
4. Wszystkie potwierdzenia dokonania zapłaty powinny zawierać tytuł wskazujący dokument którego dotyczą lub – w przypadku jego braku - własnoręczny opis. W sytuacji, gdy z przedstawionych dokumentów nie wynika jednoznacznie, że zostały w całości opłacone przez Wnioskodawcę lub budzą one wątpliwości co do sposobu przeprowadzenia transakcji, niezbędne będzie przedstawienie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zapłatę lub złożenie stosownych wyjaśnień.
5. W przypadku dokonania zakupów w ramach dofinansowania za granicą, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu (oryginał). Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie. Koszt związany z dokonaniem tłumaczenia ponosi wnioskodawca.
6. W rozliczeniu należy wykazać kwoty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz zawrzeć informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. Należy udokumentować poniesione wydatki.
7. Starosta, na pisemny wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez wnioskodawcę. W/w wniosek wnioskodawca składa przed dokonaniem zakupu. Zakup dokonany bez uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora lub Zastępcy może nie zostać sfinansowany. Niewielkie zmiany w kalkulacji wydatków nie wymagają aneksowania zawartej umowy.
8. Dofinansowanie otrzymane a niewydatkowane przez wnioskodawcę podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
9. Termin złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz zwrotu niewydatkowanych środków, o których mowa w ust. 6, może zostać przez Starostę przedłużony w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.

10. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach dofinansowania, za wyjątkiem środków obrotowych, takich jak: towary handlowe, surowce, materiały do produkcji.

## **Rozdział VI**

### **Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanego dofinansowania**

#### **§ 11**

1. Zawarcie umowy uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznaných środków.
2. Dopuszczalnymi formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków są:
  - 1) poręczenie osób fizycznych lub prawnych;
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 3) weksel in blanco
  - 4) gwarancja bankowa;
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym w kwocie o 25% wyższej niż przyznana kwota dotacji na okres 1,5 roku;
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji;
  - 7) zastaw na prawach lub rzeczach.
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia (w tym przypadku obie te formy zabezpieczenia nie łączą się).

Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej są: **poręczenie osób fizycznych lub prawnych, blokada środków zgromadzonych na rachunkach płatniczych, gwarancja bankowa**. Pozostałe formy zabezpieczenia zostaną uznane wyłącznie za zgodą Dyrektora na wniosek wnioskodawcy, którą uzyska przed rozpatrzeniem wniosku. Ostatecznego wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Dyrektor.

#### **§ 12**

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2, akceptowanymi formami są:
  - 1) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby fizyczne, z których każda osiąga wynagrodzenie lub dochód z jednego źródła w wysokości co najmniej aktualnego minimalnego wynagrodzenia netto,
  - 2) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, osoby prowadzące działalność gospodarczą co najmniej

- 12 miesięcy, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans roczny za poprzedni rok obrotowy, rachunek zysków i strat, roczne zeznanie podatkowe,
- 3) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez jedną osobę fizyczną oraz jedną osobę prawną. Osoby poręczające muszą spełniać wymogi, których mowa w pkt 1 i pkt 2.
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może być osoba fizyczna w wieku do 67 roku życia niebędąca współmałżonkiem wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie dofinansowania:
    - 1) pozostająca w stosunku pracy lub stosunku służbowym z pracodawcą posiadającym działalność zarejestrowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata przypadające po złożeniu oświadczenia, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne;
    - 2) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to działalność nie jest zawieszona i nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
    - 3) osoba pobierająca emeryturę lub rentę przyznaną na okres co najmniej dwóch lat przypadających po złożeniu oświadczenia.
  3. Dyrektor, uwzględniając kwotę przyznanego dofinansowania oraz uzyskiwane przez poręczycieli dochody, może ustalić inną liczbę poręczycieli aniżeli określona w ust. 1. W szczególności Dyrektor może nie wyrazić zgody na poręczenie przez wskazaną osobę, której dochody są obciążone sądowymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi, lub która posiada zobowiązania finansowe w kwocie powodującej obciążenie jej średnich miesięcznych dochodów do kwoty niższej niż aktualne minimalne wynagrodzenie netto.
  4. Poręczyciele składają oświadczenie o udzieleniu solidarnie poręczenia w formie pisemnej (umowa poręczenia) za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zawartej przez wnioskodawcę.
  5. Osoba będąca poręczycielem w trwającej umowie o dofinansowanie nie może być poręczycielem po raz drugi.
  6. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 4 i 5, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków musi zapewnić ewentualny zwrot przyznanego dofinansowania kwoty otrzymanej wraz z odsetkami i kosztami egzekucji sądowej, a termin, na który zostaną ustanowione te formy zabezpieczeń, wynosić będzie minimum 1,5 roku.
  7. Szczegóły dotyczące wybranej formy zabezpieczenia są uzgadniane z wnioskodawcą po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie.
  8. Termin złożenia zabezpieczenia jest określany w umowie o dofinansowanie zawieranej z wnioskodawcą.
  9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania pokrywa wnioskodawca.

10. W przypadku niespełnienia przez wnioskodawcę warunków dotyczących zabezpieczenia zwrotu środków, ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia określonej formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Urzędu.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

- 1) Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
- 2) Przy udzielaniu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa krajowego i unijnego.
- 3) Wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej złożone i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszych Zasad są rozpatrywane na podstawie dotychczasowych Zasad.
- 4) Traci moc Zarządzenie Nr 22/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu z dnia 30.07.2024r. w sprawie ustalenia „Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej”.
- 5) Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2025r.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Oświęcimiu

Józef Kała

Lp.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1	Sytuacja wnioskodawcy – kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności	max 7	
	<i>wykształcenie ściśle związane z rodzajem zamierzonej do prowadzenia działalności gospodarczej (główne PKD) - szkoły ukończone</i>	0-1	
	<i>Dyplom zawodowy potwierdzający posiadane wykształcenie (główne PKD)</i>	0-1	
	<i>posiadane udokumentowane kwalifikacje (szkolenia, kursy, uprawnienia zgodne z kierunkiem prowadzenia działalności – główne PKD)</i>	0-2	
	<i>posiadane udokumentowane doświadczenie zawodowe zgodne z planowaną działalnością (brak – 0 pkt, do 12 miesięcy 1 pkt, powyżej 12 miesięcy – 2 pkt, powyżej 5 lat – 3 pkt)</i>	0-3	
2	Przygotowanie do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej	max 8	
	<i>działania zaradcze związane z ryzykiem prowadzenia działalności gospodarczej</i>	0-1	
	<i>Ocena przewidywanego poziomu efektów ekonomicznych</i>	0-2	
	<i>Ogólna ocena wniosku (przygotowanie wniosku pod względem zawartości treściowej, czytelność, samodzielność, innowacyjność, spójność, uzasadnienie do poszczególnych punktów wniosku)</i>	0-5	
3	Główna siedziba zaplanowanej działalności	max 2	
	<i>na terenie powiatu oświęcimskiego</i>	2	
	<i>na terenie województwa małopolskiego – poza terenem powiatu oświęcimskiego</i>	1	
	<i>poza województwem małopolskim</i>	0	
4	Trafność doboru planowanych zakupów finansowanych ze środków na działalność	max 3	
5	Proponowana forma zabezpieczenia	max 3	
	<i>blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym lub gwarancja bankowa</i>	3	
	<i>poręczenie osób fizycznych lub prawnych</i>	2	
	<i>akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika/weksel in blanco + inna forma zabezpieczenia</i>	1	
	<i>weksel z poręczeniem wekslowym (aval), zastaw na prawach lub rzeczach</i>	0	

6	Udział środków własnych	max 2	
	<i>wkład własnych środków finansowych na rozpoczęcie przedsięwzięcia (minimum 10% wnioskowanej kwoty dofinansowania)</i>	1	
	<i>posiadanie wkładu rzeczowego (minimum 10% wnioskowanej kwoty dofinansowania)</i>	1	
7	Planowany rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny	max 4	
	<i>produkcyjna</i>	4	
	<i>usługowa</i>	3	
	<i>handlowa</i>	2	
	<i>sprzedaż internetowa</i>	1	
8	Wcześniejsze prowadzenie działalności przez wnioskodawcę	max 1	
	<i>nie prowadził wcześniej żadnej działalności gospodarczej</i>	1	
	<i>prowadził wcześniej działalność gospodarczą</i>	0	
	<b>Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za złożony wniosek</b>		<b>30</b>

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla przedsiębiorców, innych podmiotów korzystających z pomocy określonej w ustawie, osób fizycznych powierzających lub zamierzających powierzyć wykonywanie pracy, płatników składek z którymi są lub będą zawarte umowy cywilnoprawne w zakresie realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Tekst jednolity Dz.U. z 2024r., poz. 475 ze zm.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Oświęcimiu (PUP) – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu, ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim** (tel. 33 842 49 07, 33 842 57 71, 33 844 41 45; e-mail: poczta@pup.oswiecim.pl)
- Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oświęcimiu jest Pan Ireneusz Drabik (e-mail: iod@pup.oswiecim.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: Realizacja zadań ustawowych nałożonych na PUP w zakresie: Promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia, aktywizacja społeczno-zawodowa, poradnictwo zawodowe, organizacja usług i instrumentów rynku pracy na podstawie art. 6 ust 1 pkt „b”; „c” i „e” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. b - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”, art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, art. 6 ust. 1 pkt e – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”) oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane:
  - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym organom państwowym (m.in. sądom, policji, prokuraturze, komornikom), publicznym służbom zatrudnienia, ministrowi właściwemu ds. pracy lub innym podmiotom, realizującym zadania na podstawie ustawy lub odrębnych przepisów (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych) albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań.

- b) podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów lub zleceń współpracują z PUP, w tym instytucjom szkoleniowym, dostawcom usług zaopatrujących PUP w rozwiązania techniczne, organizacyjne i informatyczne, umożliwiające realizację zadań oraz zarządzanie, w szczególności dotyczy to podmiotów wykonujących usługi z zakresu konsultacji, obsługi prawnej, obsługi i serwisu sprzętu, w tym teleinformatycznego, dostawy oprogramowania.
- c) w przypadku zamówień, umów, wsparcia, finansowania itp. realizowanych na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 lub Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane również Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa będącego administratorem danych osobowych w ramach zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie, z siedzibą Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków oraz innym specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM 2014-2020 lub POWER 2014-2020
5. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy i przez czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PUP w Oświęcimiu. Dane zgromadzone w prowadzonym przez PUP rejestrze danych będą przetwarzane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
- a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
- b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:  
**Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
fax. 22 531 03 01
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym i jednocześnie jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencje niepodania danych osobowych szczegółowo reguluje ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w szczególności brak podania danych osobowych może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku, zawarcia lub realizacji umowy.

.....  
(podpis sprzedającego)