



# Powiatowy Urząd Pracy

Aleja Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik  
Tel: 461-35-02, Fax: 461-35-98

OR-ZP-0665-08-AW/16

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 28/2016  
Dyrektora PUP w Świdniku z dnia 26.08.2016r.

## OGŁOSZENIE

### Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2016 zadania publicznego pod tytułem „Integracja społeczna” w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (zwanego dalej PAI) realizowanego w oparciu o postanowienia znowelizowanej ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 roku, poz. 645 ze zm.) oraz zaprasza do składania ofert organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 roku poz. 239 ze zm.), prowadzące działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

#### § 1

#### Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie *umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego* w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji tego zadania.
2. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w wysokości: **5 600 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych).**
3. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

#### 1) Tytuł zadania publicznego (konkursowego):

„Integracja społeczna”

#### 2) Opis zadania:

Celem PAI jest udzielenie kompleksowej pomocy osobom bezrobotnym korzystającym ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujących kontrakt socjalny, dla których PUP w Świdniku ustalił III profil pomocy, poprzez integrację społeczną służącą kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, przeciwdziałaniu pogłębianiu się problemów związanych z wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym. Integracja społeczna służy kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym. Zadanie polega na realizacji założeń PAI opracowanego przez PUP w Świdniku.

#### 3) Cel zadania:

- a) Zwiększenie poziomu gotowości do podjęcia pracy oraz zmniejszenie poziomu oddalenia od rynku pracy u uczestników Programu.

- b) Poprawa sytuacji uczestników na rynku pracy.
- c) Zwiększenie poziomu motywacji do działania.
- d) Lepsze radzenie sobie w życiu społecznym i zawodowym.
- e) Zmiana postawy w życiu społecznym z biernej na aktywną.
- f) Podniesienie poziomu samooceny.
- g) Zwiększenie poziomu samoświadomości kompetencji społecznych.

#### 4) Działania oraz ich specyfika:

Działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym zostaną zrealizowane poprzez następujące formy pomocy:

Lp.	Obszar działania	Kategoria działania	Zagadnienia tematyczne	Liczba godzin
1.	Działania w zakresie aktywnej postawy w życiu zawodowym	Specjalistyczne poradnictwo zawodowe	1. Bilans kompetencji zawodowych (kwalifikacje, umiejętności zawodowe, zainteresowania i preferencje zawodowe). 2. Wyznaczanie i skuteczna realizacja celów zawodowych. 3. Charakterystyka rynku pracy – wymagania pracodawców. 4. Dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna.	20
2.	Działania w zakresie aktywnej postawy w życiu społecznym	Grupowe poradnictwo specjalistyczne	1. Obraz samego siebie – analiza mocnych i słabych stron. 2. Asertywność, radzenie sobie ze stresem, zarządzanie sobą w czasie. 3. Wzmacnianie poczucia własnej wartości.	21
3.		Warsztaty trenerskie	1. Komunikacja interpersonalna. 2. Rozwiązywanie problemów. 3. Sposoby osiągnięcia sukcesów zawodowych i osobistych.	21
4.	Działania w zakresie aktywnej postawy w życiu zawodowym i społecznym	Grupy wsparcia	1. Rola grupy w procesie poszukiwania pracy. 2. Praktyczne wykorzystanie nabytych umiejętności.	18
<b>Ogółem</b>				<b>80</b>

Wskazane kategorie działań będą zrealizowane w wymiarze 80 godzin i będą trwać nie mniej niż **10 godzin zegarowych** w tygodniu. **Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut. Zajęcia odbywają się tylko w dni robocze.**

#### 5) Harmonogram:

W każdym miesiącu działania realizowane będą w wymiarze 40 godzin zajęć grupowych.

Program rozpoczyna się 3 października i kończy 30 listopada 2016 roku.

Każdy uczestnik będzie realizował swoje zadania według indywidualnego harmonogramu, zawierającego opis działania w zakresie aktywizacji zawodowej obejmującej wykonywanie prac społecznie użytecznych oraz integracji społecznej opisanej powyżej.

Na potrzeby Programu wybrany oferent stworzy indywidualny harmonogram dla każdego uczestnika, uwzględniający jego równoległy udział w aktywizacji zawodowej w formie prac społecznie użytecznych realizowanych w wymiarze 40 godzin w każdym miesiącu, w wymiarze do 10 godzin w tygodniu oraz udział w aktywizacji społecznej w wymiarze 40 godzin w każdym miesiącu w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo.

#### 6) Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty:

Przewidywane efekty:

1. Zmiana postawy w życiu społecznym i zawodowym z biernej na aktywną u osób bezrobotnych będących uczestnikami Programu.
2. Zwiększenie poziomu gotowości do podjęcia pracy oraz zmniejszenie poziomu oddalenia od rynku pracy.

Lp.	Kategoria działania	Przewidywane efekty (ilościowe)	Przewidywane efekty w zakresie funkcjonowania w życiu społeczno-zawodowym (jakościowe)	Miernik pozwalający ocenić indywidualne efekty
1.	Prace społecznie użyteczne	Ukończenie przez co najmniej 90% uczestników prac społecznie użytecznych	– poprawa sytuacji uczestników na rynku pracy	– lista obecności, – lista płac
2.	Specjalistyczne poradnictwo zawodowe	Udział co najmniej 90% uczestników w specjalistycznym poradnictwie zawodowym	– poprawa sytuacji uczestników na rynku pracy, – zwiększenie poziomu samoświadomości kompetencji zawodowych	– lista obecności, – ankieta ewaluacyjna
3.	Grupowe poradnictwo specjalistyczne	Udział co najmniej 90% uczestników w grupowym poradnictwie specjalistycznym	– zwiększenie poziomu motywacji do działania, – lepsze radzenie sobie w życiu społecznym	– lista obecności, – ankieta ewaluacyjna, – wywiad z pracownikiem socjalnym
4.	Warsztaty trenerskie	Udział co najmniej 90% uczestników w warsztatach trenerskich	– zwiększenie poziomu motywacji do działania, – zmiana postawy w życiu społecznym z biernej na aktywną	– lista obecności, – ankieta ewaluacyjna, – analiza przeprowadzona przez podmiot realizujący działanie
5.	Grupy wsparcia	Udział co najmniej 90% uczestników w grupie wsparcia	– zwiększenie poziomu motywacji do działania, – zwiększenie poziomu samooceny	– lista obecności, – ankieta ewaluacyjna
6.	Udział w PAI	Zmiana u 10 % uczestników profilu pomocy	– zwiększenie poziomu gotowości do podjęcia pracy oraz zmniejszenie poziomu oddalenia od rynku pracy	– kwestionariusz do profilowania

Dla uczestników Programu sporządzona zostanie przez podmiot realizujący zadanie ankieta ewaluacyjna. Ponadto podmiot realizujący Program przygotowuje analizę końcową pozwalającą na podjęcie decyzji przez doradców klienta PUP w Świdniku i specjalistów OPS w Świdniku

o dalszej formule pracy z klientem. Ocena rezultatów udzielonego wsparcia grupowego ma być przygotowana w formie pisemnej i przekazana tut. Urzędowi.

**7) Odbiorcy zadania:**

Odbiorcami zadania będzie 10 osób bezrobotnych (w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), dla których został ustalony profil pomocy III, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujących kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej, zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**8) Miejsce realizacji zadania:**

Zajęcia dla uczestników będą odbywać się w mieście Świdnik. Muszą one uwzględniać harmonogram realizowanych przez uczestników prac społecznie użytecznych.

**9) Termin realizacji zadania:**

od 3 października do 30 listopada 2016r.

§ 2

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci), przy czym oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Warunkiem ubiegania się o udzielanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25) stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
4. Podmiot ubiegający się o udzielenie przedmiotowej dotacji nie może osiągać zysku.
5. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją z gminy Świdnik, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym. Ponadto, należy załączyć potwierdzenie ze strony instytucji o chęci współpracy przy danym zadaniu.
6. Dotacje na realizację niniejszego zadania otrzyma podmiot, którego oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród złożonych ofert. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy z wyłonionym podmiotem.
7. Wynagrodzenie dla wybranego oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku, z tym Urząd Pracy może sfinansować niżej wskazane koszty w ramach Programu – koszty kwalifikowane, w szczególności: zakup materiałów papierniczych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania; bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego zadania; wynagrodzenie trenera – wysokość stawki godzinowej pracy trenera z 10-osobową grupą bezrobotnych nie może przekroczyć 70 zł brutto.

### § 3

#### Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.).

### § 4

#### Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 września 2016r. do godz. 10.00** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku, przy Al. Lotników Polskich 1 pokój 2 – sekretariat (**liczy się data wpływu**), przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku, 21-045 Świdnik, Al. Lotników Polskich 1 (**liczy się data wpływu do Urzędu**). Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, tytuł zadania publicznego (konkursowego) wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
5. Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu), na którym powinna widnieć nazwa i adres Oferenta oraz następujące oznaczenia **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod tytułem „Integracja społeczna”, „ Nie otwierać przed dniem 19 września 2016r. do godz. 10.00”**.

### § 5

#### Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie **należy złożyć**:
  - 1) prawidłowo wypełniony **formularz ofertowy** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz ofertowy dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku w zakładce „Konkursy” oraz na stronie internetowej <http://swidnik.praca.gov.pl>.
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; **odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym**;
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)**;
  - 4) **w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów**

**sportowych będących spółkami – dokumenty poświadczające**, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

- 5) w przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z instytucją z gminy Świdnik – **potwierdzenie ze strony instytucji o chęci współpracy przy danym zadaniu**;
  - 6) **oświadczenie** potwierdzające prowadzenie działalności statutowej na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-6.
  3. Oferta, która nie będzie spełniała wszystkich wymogów formalnych nie będzie podlegała rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
  4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czysty i przejrzysty.
  5. Oferent zobowiązany jest w terminie do **7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji**, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
    - 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
    - 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
  6. Nieprzesłanie w terminie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.
  7. Realizacja działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:
    - 1) liczbę bezrobotnych;
    - 2) zakres działań i okres ich realizacji;
    - 3) przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty;
    - 4) kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej;
    - 5) zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec bezrobotnych;
    - 6) sposób kontroli i zakres monitorowania.

## § 6

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, której wzór wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
3. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Dyrektorowi PUP w Świdniku.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor PUP w Świdniku.
5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż do 28 września 2016r.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie

Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku w zakładce „Konkursy” oraz na stronie internetowej <http://swidnik.praca.gov.pl>, jak również w miejscu ogólnodostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku tj. w Świdniku przy Al. Lotników Polskich 1).

## § 7

**Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. W roku 2016 Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku nie realizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.
2. W roku 2015 Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku realizował zadanie publiczne tego samego rodzaju pod nazwą: „Aktywna integracja społeczna” w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, łączna kwota przeznaczona na realizację zadania wyniosła 5 600,00 zł.

## § 8

### Dodatkowe informacje

1. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż 40 dni. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem, zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Zwraca się uwagę oferentom, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten ma być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona według wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku zastrzega sobie prawo do odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu, bez podania przyczyny, w części lub całości.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25)
2. Karta oferty
3. Indywidualna Karta Oceny Oferty

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku  
  
mgr Marcin Trof

