



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 21/2020
z dnia 15.05.2020r

**Regulamin uczestnictwa w projekcie
„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świdnickim (IV)”
realizowanym w ramach Poddziałania 1.1.1
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku pt.: „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świdnickim (V)*” w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy –projekty pozakonkursowe*, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. w ramach Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych w wieku 18-29 lat pozostających bez pracy w powiecie świdnickim.

**§ 2
Uczestnicy projektu**

1. Projekt „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie świdnickim (V)*” skierowany jest do osób młodych w wieku 18-29 lat należących, w tym należących do tzw. kategorii NEET, które są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
2. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba młoda w wieku 18-29 lat, w tym osoba należąca do tzw. kategorii NEET (zgodnie z definicją przyjętą w PO WER 2014-2020), która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) pozostaje bez pracy, tj. zarejestrowana jest w PUP Świdniku jako bezrobotna
 - b) nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie w formach szkolnych publiczne lub niepubliczne – w trybie stacjonarnym tj. na poziomie szkoły podstawowej/gimnazjum/zasadniczej szkoły zawodowej/szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej/szkoły policealnej/studiów wyższych lub doktoranckich),
 - c) nie szkoli się, tj. nie uczestniczy oraz nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.

Osoba nie pracująca, kształcąca się w trybie zaocznym lub wieczorowym, która szkoliła się ze środków prywatnych może być zakwalifikowana do kategorii NEET, jeżeli spełnia wszystkie trzy warunki łącznie.



3. W pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowane następujące osoby młode w wieku 18-29 lat (tzw. młodzież NEET):
 - a) długotrwale bezrobotne,
 - b) niepełnosprawne,
 - c) o niskich kwalifikacjach.
4. Za osobę długotrwale bezrobotną, zgodnie z definicją wskaźników PO WER uznaje się:
 - a) osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 m-cy (do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku, jak i po ostatniej rejestracji) - dotyczy osób poniżej 25 roku życia,
 - b) osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 m-cy (do okresu pozostawania bez zatrudnienia zalicza się faktyczny, nieprzerwany okres zarówno przed rejestracją w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku, jak i po ostatniej rejestracji) - dotyczy osób w wieku 25-29 lat (tj. przed ukończeniem 30 roku życia);
5. Za osobę niepełnosprawną – uznaje się osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), która jest zarejestrowana jako bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
6. Za osobę o niskich kwalifikacjach – uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym (zgodnie z klasyfikacją ISCED).

§ 3

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, na zasadach zgodnych z obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku procedurami.
2. Uczestnik projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:
 - 1) przygotowanie Indywidualnego Planu Działania,
 - 2) usługę pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego,
 - 3) wsparcie kosztowe, które ułatwi znalezienie zatrudnienia wynikające z IPD, tj. staż, szkolenie indywidualne, boni szkoleniowy, boni na zasiedlenie, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, prace interwencyjne.
3. Przygotowanie IPD oraz usługa pośrednictwa pracy lub doradztwa zawodowego udzielane są obligatoryjnie, jednak o wyborze pomiędzy usługą pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego zdecyduje doradca klienta w uzgodnieniu z uczestnikiem projektu.
W przypadku, gdy osoba bezrobotna posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 regulaminu, istnieje możliwość zakwalifikowania do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. wsparcie nie musi być ponownie udzielane w ramach projektu.
4. Udział w formie wsparcia, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 3 regulaminu możliwy będzie wyłącznie po ustaleniu przez doradcę klienta celowości uzyskania wsparcia.
5. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 3 regulaminu musi zostać udzielone uczestnikowi projektu w ciągu 4 miesięcy:
 1. od dnia ostatniej rejestracji w urzędzie pracy – dotyczy osób do 25 roku życia,



2. od dnia przystąpienia do projektu - dotyczy osób bezrobotnych w wieku 25 - 29 lat.

§ 4

Rekrutacja projektu

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się od 01 stycznia 2020 r. i trwać będzie do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnością. Przewiduje się równy dostęp zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się do uczestnictwa w projekcie.
3. Rekrutację poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej <http://swidnik.praca.gov.pl/> oraz w siedzibie PUP w Świdniku, a także bezpośredniego informowania osób zainteresowanym udziałem w projekcie przez pracowników urzędu.
4. Osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie będzie składać wniosek na wybraną przez siebie kosztową formę wsparcia
5. Do projektu będą kwalifikowane osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie, które będą weryfikowane przez pracowników PUP, tj. doradców klienta lub komisje powoływane zgodnie z regulaminami i procedurami obowiązującymi w PUP w Świdniku.
6. Przed rozpoczęciem kosztowej formy wsparcia osoba do projektu złoży *Kwestionariusz uczestnictwa w projekcie*.
7. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest wyrażenie przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.
8. W przypadku trudności w pozyskaniu wymaganej liczby uczestników projektu PUP zastrzega sobie prawo ogłoszenia naborów uzupełniających.
9. W przypadku dużego zainteresowania wśród osób bezrobotnych daną formą aktywizacji będą tworzone listy rezerwowe do udziału w projekcie, ale w pierwszej kwalifikowane będą osoby, o których mowa w § 2 ust. 3 regulaminu natomiast w dalszej kolejności decydować będzie data złożenia wniosków na daną formę wsparcia.

§ 5

Zespół projektowy

1. Zespół projektowy tworzą pracownicy PUP w Świdniku wykonujący zadania zgodnie z Regulaminem organizacyjnym obowiązującym w PUP w Świdniku oraz zakresami czynności.
2. W skład zespołu projektowego wchodzi pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Świdniku, w szczególności:
 - 1) Pracownicy Działu Rynku Pracy w tym: specjaliści ds. programów, specjaliści ds. rozwoju zawodowego
 - 2) Pracownicy Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa Zawodowego w tym: doradcy klienta, doradcy zawodowi, pośrednicy pracy
 - 3) Pracownicy Działu Finansowo-Księgowego w tym: główna księgowa, zastępca głównej księgowej, starszy inspektor powiatowy, inspektor ds. finansowo-księgowych.
3. Wszyscy pracownicy PUP w Świdniku będą realizować projekt zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu w celu osiągnięcia wskaźników założonych w projekcie.



§ 6

Realizacja kosztowych form wsparcia

1. Staże.

W ramach projektu stażami zostanie objętych 167 osób bezrobotnych.

- 1) W ramach projektu 167 osób zdobędzie praktyczne umiejętności do wykonywania pracy poprzez staże trwające od 3 do 6 miesięcy.
- 2) Pracodawcy/ organizatorzy stażu będą zobowiązani w umowach o organizację stażu do zatrudnienia osoby po zakończeniu wsparcia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.
- 3) Realizacja staży przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem organizacji stażu obowiązującym w PUP w Świdniku
- 4) Do projektu będą kwalifikowane osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie, które będą weryfikowane przez pracowników PUP.
- 5) Ocena merytoryczna wniosków stażowych będzie polegała na ocenie zobowiązania pracodawcy do zatrudnienia osób po stażu oraz czy uzyskane umiejętności umożliwią samodzielne wykonywanie zadań na stanowisku pracy.
Po zakończeniu stażu wymagany jest okres zatrudnienia zgodny z ogłoszonym naborem oraz na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu,
- 6) Datą przystąpienia do projektu będzie data wydania skierowania na staż, a datą zakończenia udziału będzie data zakończenia stażu.

2. Szkolenia indywidualne.

W ramach projektu 101 osób nabędzie, podwyższy lub uzupełni swoje kwalifikacje lub kompetencje poprzez szkolenia grupowe lub indywidualne.

- 1) Wszystkie szkolenia będą organizowane w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych lub kompetencji zwiększających szanse na uzyskanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcie działalności gospodarczej.
- 2) Wszystkie szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi problemami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy w powiecie świdnickim lub województwie lubelskim.
- 3) Efektem szkoleń jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 -2020*.
- 4) Realizacja szkoleń indywidualnych przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem organizacji szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
- 5) Datą przystąpienia do projektu będzie data wydania skierowania na szkolenie, a datą zakończenia udziału będzie data zakończenia szkolenia/szkoleń lub zdanie egzaminu lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/ kompetencji przez uczestnika.



3. Bony szkoleniowe.

W ramach projektu 24 osoby nabędzie, podwyższy lub uzupełni swoje kwalifikacje lub kompetencje poprzez bony szkoleniowe.

- 1) Bon szkoleniowy otrzyma osoba bezrobotna, która uprawdopodobni podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia na co najmniej ½ etatu na okres zgodny z ogłoszeniem naboru.
- 2) Realizacja bonów szkoleniowych przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem organizacji szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
- 3) Datą przystąpienia do projektu będzie data wydania bony szkoleniowego, a datą zakończenia udziału będzie data zakończenia szkolenia/szkoleń lub zdanie egzaminu lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji przez uczestnika.

4. Bony na zasiedlenie.

W ramach projektu 40 osób otrzyma bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

- 1) Bon na zasiedlenie może być przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - jeżeli osoba bezrobotna z tytułu ich wykonywania będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegać ubezpieczeniom społecznym,
 - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - będzie pozostawać w zatrudnieniu lub prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
- 2) Przy przyznawaniu bonów na zasiedlenie będzie brane pod uwagę:
 - celowość / zasadność przyznania bonu na zasiedlenie;
 - czy osoba odmówiła przyjęcia propozycji pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - poddania się badaniom oraz czy przerwała z własnej winy udział w zaproponowanej formie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 3) Realizacja bonów na zasiedlenie przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem przyznawania bonów na zasiedlenie, zwrotu kosztów przejazdu lub zakwaterowania obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.



- 4) Datą przystąpienia do projektu będzie data kwalifikacji, a datą zakończenia udziału będzie data wypłaty środków na konto uczestnika.

5. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.

W ramach projektu 39 osób otrzyma jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.

- 1) Przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej 39 osobom bezrobotnym będzie polegało na ocenie wniosków pod kątem formalno-prawnym i merytorycznym na podstawie:
 - a) kolejności wpływu wniosków,
 - b) rodzaju działalności i jej przydatności na rynku pracy,
 - c) zgodności doświadczenia zawodowego i wykształcenia z profilem planowanej działalności,
 - d) konkurencyjności firmy,
 - e) wielkości kapitału własnego,
 - f) zdolności zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
- 2) Realizacja przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej przebiegać będzie zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku.
- 3) Datą przystąpienia do projektu będzie data kwalifikacji, a datą zakończenia udziału będzie data wypłaty środków na konto uczestnika.

6. Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy

W ramach projektu zostaną zrefundowane koszty wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych do pracy 16 osób bezrobotnych na podstawie złożonych wniosków przez pracodawców/podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz niepubliczne szkoły lub przedszkola w ramach projektu.

- 1) Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie polegała na ocenie wniosków pod kątem formalno-prawnym.
- 2) Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy wniosek o refundację jest kompletny, sporządzony prawidłowo, w sposób czytelny oraz czy tworzone stanowisko pracy jest zgodne z kodem zawodu wskazanym w Klasyfikacji zawodów i specjalności.
- 3) Realizacja refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przebiegać będzie zgodnie z *Regulaminem refundowania podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych*, obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku
- 4) Podmioty korzystające ze wsparcia będą składać oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych.
- 5) Datą przystąpienia do projektu będzie data podpisania kwestionariusza oraz data wydania skierowania do pracy, a datą zakończenia będzie data podjęcia zatrudnienia przez osobę bezrobotną.

7. Prace interwencyjne

W ramach projektu 18 osób bezrobotnych zostanie skierowanych do pracy w ramach prac interwencyjnych.



- 1) Pracodawca, który zatrudni w ramach prac interwencyjnych skierowanych przez urząd pracy bezrobotnych otrzymuje część kosztów poniesionych na: wynagrodzenia, nagrody, składki na ubezpieczenia społeczne.
- 2) Zgodnie z założeniami projektu refundacja może być wypłacana:
 - przez okres do 6 miesięcy za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych; wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty obliczanej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku dla bezrobotnych (obowiązującej w ostatnim dniu zatrudniania każdego rozliczeniowego miesiąca) i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
 - lub przez okres do 6 miesięcy za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych; wysokość refundacji nie może przekroczyć połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną.
- 3) Pracodawca po zakończeniu okresu refundacji jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez wskazany w umowie okres.
- 4) Prace interwencyjne realizowane są zgodnie z procedurami obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdniku oraz zgodnie z przepisami:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864).
 - Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. (Dz. U. z 2020, poz. 708 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)
 - oraz przepisów prawa cywilnego, Kodeksu Pracy.
- 5) W przypadku przerwania zatrudnienia przez skierowaną przez PUP w Świdniku osobę z przyczyn leżących po stronie pracownika, może zostać skierowana następna osoba bezrobotna spełniająca warunki udziału w projekcie w ramach podpisanej umowy o organizację prac interwencyjnych.
- 6) Podmioty korzystające ze wsparcia będą składać oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych.
- 7) Datą przystąpienia do projektu będzie data wydania skierowania do pracy, a datą zakończenia udziału będzie data zakończenia refundacji.

W ramach projektu kryterium efektywności zatrudnieniowej będzie mierzone zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oraz ogłoszonym komunikatem naboru.

§ 7

Obowiązki uczestnika projektu



1. Uczestnicy projektu wypełniają i podpisują *Kwestionariusz uczestnictwa w projekcie*, w związku z czym akceptują warunki udziału w projekcie, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w kosztowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) precyzyjnego wypełnienia i podpisania *Kwestionariusza uczestnictwa w projekcie* oraz wymaganych oświadczeń w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - b) informowania PUP o zmianie danych kontaktowych zawartych w *Kwestionariuszu uczestnictwa w projekcie* (nazwisko, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, województwo, powiat, telefon stacjonarny lub komórkowy oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu,
 - c) informowania PUP o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz do 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie i niezwłocznego dostarczenia dokumentów,
 - d) regularnego uczestnictwa we wsparciu, w którym uczestniczą, w terminach wyznaczonych przez PUP; każde przerwanie uczestnictwa winno zostać niezwłocznie zgłoszone na piśmie z podaniem dokładnej przyczyny,
 - e) potwierdzania uczestnictwa we wsparciu na listach obecności,
 - f) dostarczenia po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie (np. kopię umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej) w terminie 7 dni.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, PUP rozstrzyga sprawy przy uwzględnieniu:
 - a) zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
 - b) postanowień wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz z założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - c) obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Świdniku zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.

Włodzimierz Radek
p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Świdniku