

PLAN SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH NA 2015 ROK W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŚWIDNIKU

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników szkolenia	Przewidywany termin realizacji szkolenia (kwartały) i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których jest przeznaczone szkolenie	Informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	Operator koparko- ładowarki wszystkie typy klasa III Zakres szkolenia obejmuje użytkowanie i eksploatację koparko – ładowarek, sporządzanie dokumentacji technicznej, przepisy BHP, podstawy elektrotechniki, budowę i eksploatację silników spalinowych, zagadnienia z hydrauliki, budowę koparko – ładowarek, zajęcia praktyczne	10	II kwartał 202 godziny edukacyjne nabór od 04.05.2015r.	* Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, nie posiadające przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania zawodu operatora koparko - ładowarki / skierowane z PUP; * ukończona minimum szkoła podstawowa (8 klas) lub gimnazjum	Przewidziany	Książeczka operatora maszyn zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. nr 118, poz. 1263)

2.	Spawanie metodą TIG- 141 i MAG- 135 Zakres szkolenia obejmuje technikę i technologię spawania, procesy, materiały i urządzenia spawalnicze, przepisy BHP, zajęcia praktyczne	12	II kwartał 200 godzin zegarowe nabór od 04.05.2015r.	* Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie, nie posiadające przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu spawacza / skierowane z PUP; * ukończona minimum szkoła podstawowa (8 klas) lub gimnazjum	Przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji objętych programem szkolenia Świadectwo egzaminu spawacza, certyfikat EN, książeczka spawacza (po zdaniu egzaminu)
3.	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z egzaminem UDT Zakres szkolenia obejmuje typy, budowę, obsługę wózków, programy magazynowo – księgowe, dokumentację magazynową, powierzchnie magazynowe, przyjmowanie, wydawanie towarów, obsługę kasy fiskalnej, przepisy BHP	10	III kwartał 120 godzin nabór od 03.08.2015r	*Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie / skierowane z PUP; *ukończona minimum szkoła podstawowa (8 klas) lub gimnazjum	Przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia / - zaświadczenie kwalifikacyjne UDT
4.	Sprzedawca – fakturzysta z obsługą komputera i kas fiskalnych Zakres szkolenia obejmuje podstawy obsługi komputera, Edytor tekstu - MS Word, Arkusz kalkulacyjny - MS Excel, użytkowanie sieci (Internet, e-mail), obsługę kas fiskalnych, przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy, elementy towaroznawstwa handlowego, dokumentację handlową i magazynową, przepisy BHP w jednostce handlowej, organizację zapotrzebowania i przyjmowania dostaw towarów, zastosowanie programu komputerowego w obsłudze transakcji handlowych, marketing, sprzedaż i obsługę klienta	12	III kwartał 120 godzin nabór od 03.08.2015r.	*Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie / skierowane z PUP; *ukończona minimum szkoła podstawowa (8 klas) lub gimnazjum	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia

5.	Księgowość i kadry w małej firmie Zakres szkolenia obejmuje przepisy z zakresu podstaw finansów przedsiębiorstwa, zasad prowadzenia ewidencji kadrowo – księgowej, funduszy w przedsiębiorstwie, naliczania wynagrodzeń i sporządzania listy płac, rozliczenia z budżetem i ZUS – em, praktyczne zastosowanie komputerowych programów księgowo – kadrowych, przepisy BHP	10	III kwartał 150 godzin nabór od 03.08.2015r.	* Osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie / skierowane z PUP; * wykształcenie min. średnie ekonomiczne lub min. 6-miesięczne doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w zakresie księgowości	Nie przewidziany	Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia
----	--	----	---	---	------------------	---

Plan szkoleń na rok 2015 został opracowany w oparciu o listę zawodów i specjalności oraz wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia, analizę ofert pracy wpływających do urzędu w 2014r. oraz bazę danych urzędu.

Nabory na szkolenia prowadzone będą do chwili zebrania wymaganej liczby osób.

W planowanych szkoleniach mogą uczestniczyć osoby bezrobotne, dla których został ustalony II profil pomocy.

Osoba bezrobotna może złożyć *Kartę kandydata na szkolenie*, tylko na jedno szkolenie spośród szkoleń, na które trwają nabory w tym samym czasie.

Na szkolenia nie mogą być kwalifikowane osoby korzystające wcześniej ze szkoleń, w przypadku których łączne koszty wszystkich szkoleń (tj. należność przysługująca instytucji szkoleniowej, koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, koszty badań lekarskich i psychologicznych, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu) w okresie kolejnych trzech lat przekroczyły 10- krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę (art. 109a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Dz.U. z 2015r. poz. 149).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świdniku

mgr Włodzimierz Radek